

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DOMENIGHINI FABRIZIO**  
Indirizzo **VIA ANNIA 42 – 33050 – TORVISCOSA, FR. MALISANA – UD**  
Telefono **346 6579241**  
Fax  
E-mail **domenighinifabrizio@libero.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **09/12/1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/2015 - ATTUALE**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **KEMIRA ITALY SPA – SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)**  
• Tipo di azienda o settore **INDUSTRIA CHIMICA**  
• Tipo di impiego **IMPIEGATO UFFICIO AMBIENTE E SICUREZZA**  
• Principali mansioni e responsabilità  
**-ADDETTO SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (Sicurezza ed igiene del lavoro/ gestione, controllo e sorveglianza adempimenti di legge tra cui sorveglianza sanitaria, prevenzione incendi, monitoraggio ambienti di lavoro, gestione procedure, formazione ...)**  
**-ADEMPIMENTI IN CAMPO AMBIENTALE - Principali adempimenti AIA (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, gestione rifiuti e Sistr)**
  
- Date (da – a) **07/2011 – 12/2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SANGALLI VETRO PORTO NOGARO SPA - SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)**  
• Tipo di azienda o settore **VETRERIA**  
• Tipo di impiego **IMPIEGATO LOGISTICO/SPEDIZIONI**  
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO SPEDIZIONI, EMISSIONE DDT E CMR**
  
- Date (da – a) **06/2010 - 03/2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **EVOLUTION4 SRL – UDINE**  
• Tipo di azienda o settore **PROMOZIONI SPORTIVE**  
• Tipo di impiego **ADDETTO UFFICIO STAMPA E RELAZIONI ESTERNE**  
• Principali mansioni e responsabilità **PROGETTI DI MARKETING SPORTIVO, GESTIONE UFFICIO STAMPA E PR**
  
- Date (da – a) **03/2008 - 02/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GK PROJECT SRL – UDINE**  
• Tipo di azienda o settore **MARKETING E COMUNICAZIONE**  
• Tipo di impiego **CONSULENTE**  
• Principali mansioni e responsabilità **PROGETTI DI MARKETING, GESTIONE UFFICIO STAMPA E PR, RICERCHE DI MERCATO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02/2008 – 03/2008**  
 DHL GLOBAL FORWARDING - UDINE  
 TRASPORTI  
 IMPIEGATO  
 OPERATIVO TRASPORTO AEREO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**03/2006 – 12/2007**  
 CAFFARO CHIMICA SRL – TORVISCOSA (UD)  
 INDUSTRIA CHIMICA  
 IMPIEGATO  
 ADDETTO UFFICIO SPEDIZIONI E LOGISTICO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02/2005 – 06/2005**  
 CAAF CISL - UDINE  
 ASSISTENZA FISCALE  
 OPERATORE FISCALE  
 ASSISTENZA FISCALE NELLA COMPILAZIONE DEI MOD. 730 E RED

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**03/2005 – 04/2005**  
 SHIN ART - BRESCIA  
 CONSULENZA  
 DOCENTE PRESSO LE AGENZIE INTERINALI  
 DOCENZE LEGGE 626/94, DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, NUOVI CONTRATTI DI LAVORO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**05/2000 – 03/2001**  
 BIBLIOTECA COMUNALE DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)  
 BIBLIOTECA  
 BIBLIOTECARIO

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**09/1998 – 07/2004**  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE  
 DIRITTO (INTERNAZIONALE, PRIVATO, COSTITUZIONALE) – ECONOMIA (POLITICA, INTERNAZIONALE) – STORIA  
 LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO INTERNAZIONALE – VOTAZIONE 110/110 E LODE  
 LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**09/1992 – 07/1997**  
 LICEO SCIENTIFICO  
 MATEMATICA – ITALIANO - CHIMICA  
 MATURITA' SCIENTIFICA  
 DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>10/2016 – 11/2016</b><br/>IAL FVG UDINE<br/>ASPP – RSPP MOD. B</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>09/2015 – 11/2015</b><br/>CONFINDUSTRIA UDINE<br/>ASPP – RSPP MOD. A</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>05/2016 – 05/2016</b><br/>AIFOS – EUROFINS CONSULTING<br/>AUDITOR INTERNO SISTEMI DI GESTIONE QUALITA' AMBIENTE E SICUREZZA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>05/2016 – 05/2016</b><br/>PROFESSIONALS' SOLUTIONS<br/>CORSO BASE ADR (TRASPORTO MERCI PERICOLOSE VIA STRADA)</p>               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>04/2016 – 04/2016</b><br/>PROFESSIONALS' SOLUTIONS<br/>CORSO BASE IATA (TRASPORTO MERCI PERICOLOSE VIA AEREA)</p>               |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON L'UTENZA E DI COLLABORARE CON IL GRUPPO DI LAVORO

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

RESISTENZA A SITUAZIONI DI STRESS LEGATA ALL'ESPERIENZA NELLA CAMPAGNA FISCALE E NELL'ORGANIZZAZIONE DEI TRASPORTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS – GESTIONE DOCUMENTI OFFICE (WORD, EXCEL) – UTILIZZO DI INTERNET E GESTIONE DI OUTLOOK

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PIANISTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere informato delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.