



## UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

**AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E, IN VIA RESIDUALE, INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C (p.e. max C 4) – O PROFILO PROFESSIONALE EQUIVALENTE PER TIPOLOGIA DI MANSIONI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI TORVISCOSA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE DELL'U.T.I. AGRO AQUILEIESE**

Visto l'art. 4, commi 6 e 7 della L.R. n. 12/2014;

Richiamata la legge regionale n. 18/2016 e s.m.i;

Visto il D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in L. 14/14;

Vista la deliberazione giuntales del Comune di Torviscosa n. 77 del 14/11/2016 di approvazione del programmazione triennale 2017/2019 del fabbisogno di personale, successivamente integrata dalla deliberazione giuntales n. 7 del 10/02/2017;

In esecuzione della determinazione U.T.I. Agro Aquileiese n.° 130 dd. 13/12/2017;

### **RENDE NOTO CHE**

l'U.T.I. Agro Aquileiese avente sede presso il Comune di Cervignano del Friuli indice, con il presente avviso, una mobilità esterna in via prioritaria all'interno del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia ed in subordine, intercompartmentale, per la copertura di UN posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico" di Cat. C (p.e. max C4) da assegnare all'Area Tecnica del **Comune di Torviscosa**;

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'articolo 1, c. 2 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L.R. 18/2016 la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora la mobilità all'interno del Comparto dia esito negativo, si procederà ad attingere dalla graduatoria dei candidati appartenenti a diverso comparto della Pubblica Amministrazione, risultati idonei a seguito dell'espletamento delle procedure di cui al presente avviso.

## **Art. 1**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

#### ***Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia.***

Essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia con inquadramento nella Categoria C (p.e. max C4) con profilo professionale "Istruttore Tecnico" o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;

il trasferimento avverrà previo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

#### ***Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia.***

Essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. C (p.e. max C 4) del C.C.R.L. del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o equivalente per mansioni (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale").

In ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato. I dipendenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione specifica attestazione che l'Ente di provenienza sia sottoposto a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato.

#### ***Per tutti i candidati.***

1. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
2. possesso di diploma quinquennale di Scuola superiore di secondo grado;
3. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26.11.2004.
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
6. essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti necessari all'ammissione, compreso il possesso del nulla osta previsto al punto 6. e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati esclusi sarà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **Art. 2**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate perentoriamente entro il **giorno 22/01/2018** all'ufficio protocollo dell'U.T.I. Agro Aquileiese presso il Municipio di Cervignano del Friuli in P.zza Indipendenza n. 1, con le seguenti modalità:

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'UTI presso il Municipio del Comune di Cervignano del Friuli entro le ore 12,30 del termine di presentazione della domanda;
- inviate con raccomandata con ricevuta di ritorno; la busta dovrà indicare all'esterno la seguente dicitura: "contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C (p.e. max C4) – Comune di Torvicosa";
- inviate alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI Agro Aquileiese : [uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it](mailto:uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it) sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto "contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C (p.e. max C4) – Comune di Torvicosa" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, del curriculum vitae/professionale anch'esso sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, nonché scansione delle attestazioni rilasciate dall'ente di appartenenza (nulla osta e attestazioni vincoli assunzionali);

**Non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che, pertanto, le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.**

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae e professionale.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, va allegata:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido;
- curriculum vitae e professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, utilizzando il formato europeo allegato al presente avviso;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato di cui alla L. n. 244/2007 (per i candidati dipendenti di Amministrazioni pubbliche non appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia).

L'U.T.I. Agro Aquileiese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

### **Art. 3**

#### **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

**Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:**

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;**
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;**
- d) del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;**
- e) dell'attestazione dell'amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato di cui alla L. n. 244/2007 (per i candidati dipendenti di Amministrazioni pubbliche non appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia).**

**La mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la mancata attribuzione del punteggio riservato a tale documentazione.**

### **Art. 4**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 50 punti, così ripartiti:

- max 20 punti per il curriculum professionale;
- max 30 punti per colloquio.

#### **Valutazione del curriculum vitae e professionale:**

- 1) sono valutate le seguenti attività, per un massimo di 15 punti:
  - punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
  - punti 0,6 per ogni anno di servizio (punti 0,05 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione in altra categoria e profilo professionale rispetto al posto da ricoprire.Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.
- 2) viene valutato, per un massimo di 5 punti il percorso formativo specifico per il posto in mobilità,

- corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo (**specificare le date di svolgimento dei corsi e la relativa durata. In difetto non si procederà alla valutazione**).
- conoscenza di lingue straniere attestate;
- conoscenze informatiche attestate;

### **Valutazione del colloquio**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica e conoscenza in materia di contabilità e ordinamento degli enti locali;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia (conoscenza software: Ascot finanziaria, Adweb - gestione delibere, applicativo SDI-FVG per la ricezione delle fatture dallo SDI dell'Agenzia delle Entrate; Acquisti Mepa/Consip e codice contratti);
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, determinerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a punti 24.

**Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo sui 50 punti disponibili.**

### **Art. 5**

#### **CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

I colloqui individuali si terranno a decorrere dalle **ore 09,30 del giorno 31/01/2018** presso il Comune di Torviscosa in Piazza del Popolo,1. Gli elenchi degli ammessi al colloquio, distinti per i dipendenti appartenenti al comparto unico e per i dipendenti delle altre amministrazioni pubbliche verranno pubblicati **il giorno 26/01/2018** sul sito web dell'U.T.I.: **[www.agroaquileiese.utifvg.it](http://www.agroaquileiese.utifvg.it)** e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. Pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio è considerata rinuncia alla mobilità.

Saranno effettuati per primi i colloqui dei candidati dipendenti da Enti del comparto unico del Friuli Venezia Giulia e successivamente, al termine della prima tornata di colloqui, quelli dei candidati dipendenti dagli enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 6**

### **APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie verranno formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum vitae professionale e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall'elenco dei candidati degli altri comparti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto.**

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato/a a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il posto da coprire è a tempo pieno: qualora il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali). Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

**La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Gestione del Personale e pubblicata all'albo pretorio on line dell'UTI Agro Aquileiese, rimane efficace per il periodo temporale di un anno, decorrente dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti messi a selezione o di altri, già esistenti in precedenza alla stessa per il medesimo profilo professionale, che si rendessero vacanti successivamente, anche negli**

**Enti facenti parte dell' Unione Territoriale Agro Aquileiese. Tale pubblicazione ha valore di notifica.**

#### **Art. 7**

#### **NORME FINALI ED INFORMAZIONI:**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'U.T.I. Agro Aquileiese e il Comune di Torviscosa, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio Gestione del Personale dell'U.T.I. Agro Aquileiese al numero 0431/388505 o tramite *e-mail*: [personale@agroaquileiese.utifvg.it](mailto:personale@agroaquileiese.utifvg.it).

Cervignano del Friuli, lì 13/12/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE  
DELL'UTI AGRO AQUILEIESE  
F.to - dott. Andrea Musto