



C.F. 00470990300

C.A.P. 33050

# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

Piazza del Popolo, 1

tel. 0431-927916 telefax 0431-929043

email: [segreteria@com-torviscosa.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-torviscosa.regione.fvg.it)

P.E.C.: [comune.torviscosa@certgov.fvg.it](mailto:comune.torviscosa@certgov.fvg.it)

## COMUNE DI TORVISCOSA

### Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento di gestione di servizio di gestione del Centro Agregazione Giovanile

#### Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio socio-culturale consistente nella gestione delle attività del Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) del Comune di Torviscosa.

I contenuti del Servizio sono quelli qui espressi, quelli indicati nell'Avviso di avvio della Procedura del 12.04.2017, nonché nella RdO.

#### Art. 2 – Durata dell'appalto e opzioni di proroga

L'appalto avrà la durata dal 01.07.2017/30.06.2019, con rinnovo programmato per l'ulteriore biennio 01.07.2019/30.06.2021.

#### Art. 3 - Corrispettivo – Obblighi di cui alla legge 136/2010 e s.m. e i.

Il corrispettivo del presente appalto è l'importo di cui all'offerta presentata in seno dalla Procedura negoziata da svolgersi su Me.Pa. e successivi atti di aggiudicazione (Importo a base d'asta per il quadriennio euro 100.000, iva esclusa). La S.A. liquiderà all'operatore economico il corrispettivo dovuto in rate mensili, previa presentazione di regolare fattura, da inviarsi ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007, in formato elettronico.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro il termine di 30 giorni di legge o diverso termine (più ampio) indicato, previa verifica del regolare rilascio DURC.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

#### Art. 4 – Adeguamento dei prezzi

Il corrispettivo offerto in sede di gara non potrà subire variazioni nel corso del primo e secondo anno. I prezzi potranno essere sottoposti a revisione, a partire dall'eventuale rinnovo, previa documentata richiesta da parte dell'appaltatore.

La revisione dei prezzi viene operata in base a quanto stabilito dall'art. 106 D. L.vo 50/2016.

#### Art. 5 – Estensione e riduzione dell'appalto

Qualora, durante la vigenza del presente capitolato, la stazione appaltante dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di integrare i servizi con ulteriori prestazioni ed attività di natura identica, analoga o complementare potrà affidare le stesse, con atto formale,

all'aggiudicataria alle condizioni economicamente concordate tra le parti e comunque non superiori a quelle stabilite nel contratto di affidamento del servizio in oggetto.

Qualora, durante la vigenza del presente capitolato, la stazione appaltante dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di ridurre i servizi oggetto dell'appalto, potrà richiedere la riduzione dei servizi medesimi nei limiti del 20% dell'importo contrattuale: tale riduzione non costituisce motivo di risoluzione del contratto per l'appaltatore.

Qualora la riduzione superi il limite del 20% di cui sopra, è facoltà dell'appaltatore accettare tale riduzione.

In caso di riduzione oltre il quinto d'obbligo o cessazione del servizio per ragioni di pubblico interesse, l'appaltatore non può esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante, qualora quest'ultima abbia dato un preavviso di almeno 30 giorni consecutivi.

## **Art. 6 – Descrizione e organizzazione del servizio**

**Il Centro di aggregazione** è un luogo di incontro per adolescenti e giovani di età compresa tra 14 e 29 anni, nel quale si svolgono attività ricreative attinenti i diversi ambiti del tempo libero (gioco, cultura, sport, musica, attività espressive, ecc.). Le attività sono libere e/o a tema (laboratori) e vengono svolte sia su proposta degli utenti stessi sia su iniziativa degli educatori.

Il Centro di aggregazione, inoltre, è luogo di socializzazione ed educazione nei quali gli educatori sono tenuti a realizzare interventi e progetti che soddisfano tali aspetti, sia all'interno della struttura, sia sul territorio secondo un programma che sarà approvato annualmente dal competente assessore e riguarderà le seguenti aree di intervento:

⌘ area aggregazione: sviluppo di attività aggregative che promuovano la vera partecipazione ed il protagonismo giovanile;

⌘ area prevenzione: realizzazione di progetti di prevenzione di comportamenti a rischio, promozione dell'agio e di corretti stili di vita;

⌘ area formazione: realizzazione di corsi per animatori, volontari, soggetti e realtà che si occupano di adolescenti e giovani;

⌘ area informazione: azione di informazione su argomenti di maggior interesse dei giovani e di primo orientamento verso scelte di tipo scolastico, formativo, lavorativo e del tempo libero.

L'accesso al Centro di aggregazione è libero e gratuito.

Il Centro di aggregazione opererà secondo il calendario scolastico con sospensione, quindi, per il mese di agosto, le festività natalizie e pasquali, osservando l'apertura di almeno tre pomeriggi a settimana di tre ore ciascuno. in orari da concordare.

Salve le previsioni di compresenza di più operatori, l'appaltatore assicura la presenza di n. 1 educatore durante l'intero orario di apertura del Centro.

In relazione alle diverse esigenze che dovessero emergere, il calendario e gli orari del predetto servizio può subire variazioni, fermo restando il monte ore complessivo stabilito.

L'appaltatore si impegna a provvedere alla tenuta dei registri delle presenze degli utenti e a comunicarlo agli uffici comunali, a richiesta.

sull'andamento del servizio.

## **Art. 7 – Personale**

**L'appaltatore dovrà rendere i servizi di cui all'Art. 6 con personale in possesso delle caratteristiche e requisiti sotto indicati:**

- buone capacità di comunicare con i giovani e gli adolescenti, di cogliere le dinamiche di gruppo e di instaurare positive relazioni interpersonali;
- capacità di individuare ed accogliere le proposte provenienti dagli utenti e dai gruppi giovanili esistenti nel territorio relativamente alle attività da effettuare;
- ottime capacità organizzative (compresa quella di ricerca e reperimento di sponsor per la realizzazione di attività specifiche);
- capacità ludico – ricreative, organizzazione di laboratori e buona conoscenza di giochi di società;
- buona conoscenza dei programmi informatici più in uso;
- capacità di lavorare in equipe per realizzare programmi di rete nel territorio.

L'operatore incaricato, oltre ad assicurare l'apertura del centro nelle giornate sopra indicate, dovrà destinare due incontri settimanali, uno con le Scuole del territorio (Primaria e Secondaria inferiore) e uno con l'Ufficio Assistenza sociale del Comune per la trattazione di casi segnalati e/o problematici o la semplice programmazione di attività interdisciplinari.

In uno dei tre pomeriggi di apertura del Centro, l'operatore destinato dovrà essere affiancato da altro operatore.

Il personale impiegato dovrà inoltre possedere i requisiti richiesti nell'Avviso del 12.04.2017.

#### **Art. 8 – Ruolo ed obblighi delle parti**

Per la gestione dei servizi di cui al presente appalto il Comune provvede:

- a mettere a disposizione i locali e le attrezzature;
- alle spese per il riscaldamento dei locali, l'erogazione dell'acqua e dell'energia elettrica;
- all'acquisto di materiale igienico e di pronto soccorso;
- alle pulizie dei locali;

Sono a carico della Ditta appaltatrice:

- le spese per il personale assegnato per la gestione dei servizi, comprensive delle eventuali sostituzioni in caso di assenza;

- gli oneri per l'acquisto di materiale o prestazioni necessari allo svolgimento delle attività;

L'operatore economico sarà responsabile del buon uso, della buona conduzione e conservazione dei locali, degli impianti, arredi, attrezzature e di ogni altro bene di proprietà del Comune e si impegna a restituire i beni consegnati nelle medesime condizioni in cui li riceve, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

#### **Art. 9 – Sicurezza (D. Lgs. 81/2008) – Divieto di fumare**

L'appaltatore, nella sua qualità di datore di lavoro, dovrà garantire il pieno rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro" (D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008).

L'appaltatore è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto ai sensi dell'art. 17, comma 1 lettera a), D.Lgs. n. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività nelle modalità e luoghi come previsto dal presente capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nei servizi, i necessari dispositivi di protezione individuale, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento e ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto.

La stazione appaltante rimane in ogni caso a disposizione per qualsiasi attività di coordinamento volta ad attuare misure di prevenzione e protezione dai rischi da interferenze.

Divieto di fumare: l'aggiudicatario è tenuto all'applicazione ed alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 584/1975 e successive modifiche ed integrazioni concernenti il divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblici.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali (D. Lgs. 196/2003)**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 il Comune di Torviscosa è Titolare del trattamento dei dati personali connessi ai servizi affidati. Il trattamento dei dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

L'appaltatore, in quanto affidatario dei servizi, è Responsabile esterno del Trattamento.

#### **Art. 11 – Obblighi assicurativi antinfortunistici e previdenziali – responsabilità civile per Danni**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali INAIL, INPS, SSN, sono a carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice e di ogni indennizzo.

L'aggiudicatario si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'Amministrazione aggiudicatrice, i terzi (compresi gli utenti) e i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà garantire una idonea copertura assicurativa con la previsione di un massimale unico di importo non inferiore ad €2.000.000,00; si precisa che, nel novero dei terzi, sono ricompresi il Comune di Torviscosa e gli utenti che sono altresì considerati terzi tra loro.

Dette polizze non potranno avere durata inferiore a quella del servizio aggiudicato; le copie delle polizze dovranno essere consegnate prima della stipula del contratto ed in caso di pagamento frazionato del premio, l'aggiudicatario è tenuto a presentare alla stazione appaltante regolari quietanze di pagamento del premio previsto.

#### **Art. 12 - Divieto di subappalto e cessione del contratto**

Ai sensi dell'art. 105 del D. L.vo 50/2016 si precisa che non è ammesso il subappalto.

#### **Art. 13 – Sistema di monitoraggio e controllo della qualità**

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dalla stazione appaltante, che si riserva pertanto:

il diritto di verificare il rispetto di clausole, patti e condizioni contrattuali, con particolare riferimento alla qualità del servizio prestato.

Qualora si verifichi la non corretta esecuzione, il legale rappresentante del Comune potrà diffidare l'appaltatore ad adempiere correttamente e, in caso di ulteriore prosecuzione nella mancanza, potrà rivolgersi a terzi che provvederanno in sua sostituzione, ponendo l'onere finanziario derivante a carico dell'aggiudicataria stessa, fatti salvi i diritti relativi all'applicazione delle penali previste, al risarcimento del danno ed alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 14 - Risoluzione del contratto**

Oltre ai casi di risoluzione previsti dal D.Lgs. n. 163/2006, il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- c) concessione in sub appalto o cessione di contratto;
- d) violazione degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

#### **Art. 15 – Riduzione – Sospensione del servizio – Recesso**

Il Comune di Torviscosa si riserva la facoltà, per motivi di prevalente interesse pubblico e/o per il verificarsi di nuove e diverse esigenze della comunità locale rappresentata, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo i servizi oggetto dell'appalto, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata a.r. con anticipo di almeno un mese sulla data prevista per la riduzione o sospensione del rapporto, senza che l'aggiudicataria possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

Qualora il servizio debba essere interrotto con urgenza per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti, l'aggiudicatario non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

Qualora la riduzione del servizio sia di una percentuale superiore al 20% del valore del servizio affidato, l'aggiudicataria potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

In caso di disattivazione definitiva o soppressione del servizio a qualunque causa dovuta, è facoltà del Comune di recedere dal contratto dandone comunicazione alla ditta affidataria mediante lettera raccomandata a.r. con preavviso di tre mesi. In tal caso, si applica quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

#### **Art. 16 – Garanzie per l'esecuzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo 50/2016, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, a pena di esclusione. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, da parte della stazione appaltante, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio.

#### **Art. 17 - Spese contrattuali**

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto, in forma di scrittura privata autenticata, saranno a carico dell'appaltatore.

Torviscosa, 05.05.2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dr. Giovanna Schirra