

STEFANO ALLEGREZZA

CURRICULUM VITAE SCIENTIFICO ED ACCADEMICO (compreso ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI)

SOMMARIO

DATI PERSONALI	1
POSIZIONE ACCADEMICA:	1
ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE AL PERCORSO SCIENTIFICO E PROFESSIONALE	2
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	2
TITOLI DI STUDIO	2
ATTIVITÀ DI RICERCA	3
INTERESSI DI RICERCA	3
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA	3
PUBBLICAZIONI	5
ATTIVITÀ DI DOCENZA	7
ATTIVITÀ DI DOCENZA ACCADEMICA	7
ATTIVITÀ DI DOCENZA NON ACCADEMICA	10
ALTRI TITOLI	12
PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI RELATORE, A CONVEGNI, GIORNATE DI STUDIO E SEMINARI	13
RELATORE PER TESI DI LAUREA	14
COMITATI SCIENTIFICI ED EDITORIALI	14
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E CONFERENZE	14
PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI D'ESAME E DI CONCORSO	16
ASSOCIAZIONI, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI IN ALBI PROFESSIONALI	16
ALTRI TITOLI ACCADEMICI	16
RICONOSCIMENTI ED IDONEITÀ IN CONCORSI	17
LINGUE	17

DATI PERSONALI

Stefano Allegrezza

Nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 21/10/1968.

Residente in Via Mincio, 12 – 62100 Macerata (MC)

Cod. Fisc. LLGSFN68R21H769C

e-mail: stefano.allegrezza@uniud.it; stefano.allegrezza@unimc.it; stefanoallegrezza@libero.it;

Cell.: 347/1783962

POSIZIONE ACCADEMICA

Dal 4 dicembre 2014:

Abilitato alla posizione di professore associato nel Settore concorsuale 11/A4 (Scienze del libro e del documento e scienze storico religiose) conseguita nella seconda tornata dell'Abilitazione Scientifica Nazionale

Dal 8 giugno 2011:

Ricercatore a tempo indeterminato nel S.S.D. M-STO/08 - ARCHIVISTICA, BIBLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA; afferente al Dipartimento di Storia e tutela dei beni culturali, Università degli Studi di Udine, Facoltà di Lettere e Filosofia.

A.A. 2013/14 e 2014/15:

Nomina come Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Udine per il settore degli "Archivi digitali" con le seguenti funzioni: formulazione di linee di indirizzo e proposte operative inerenti alla realizzazione e gestione di archivi digitali per le attività amministrative finalizzate alla didattica e alla ricerca.

A.A. 2011/12, 2012/13:

Membro, per il settore archivistico-librario, della Commissione didattica dei Corsi di laurea triennale e di laurea magistrale/specialistica in Conservazione dei Beni Culturali, Dipartimento di Storia e tutela dei beni culturali, Università degli Studi di Udine

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE AL PRECEDENTE PERCORSO SCIENTIFICO E PROFESSIONALE

Dal 1 marzo 1999 al 7 giugno 2011:

Dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia del Territorio, Ufficio provinciale di Macerata (ex Ministero delle Finanze, Dipartimento del Territorio, Ufficio del Territorio di Macerata) con la qualifica prima di Ingegnere Direttore (ex 8[^] q.f. del CCNL del comparto Ministeri) e poi, dal 1 novembre 2005, con la qualifica di Ingegnere Direttore Coordinatore (ex 9[^] q.f.). Dal 1 luglio 2000 al 30 giugno 2001 il rapporto di lavoro è stato a tempo parziale al 50% (durante tale periodo ho svolto attività lavorativa come libero professionista e consulente in materia di archivi informatizzati, firma digitale, documento informatico, etc.). Dal 14 settembre 2009, a seguito di interpello, il sottoscritto è stato chiamato presso l'Ufficio Sicurezza sul Lavoro (Area Coordinamento e Integrazione Funzionale, Direzione Centrale dell'Agenzia del Territorio) per ricoprire l'incarico di Referente Territoriale per l'Italia Centrale (con responsabilità delle regioni Marche, Umbria, Abruzzo e Molise).

Principali attività svolte: ho partecipato al progetto "Razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi", avente come obiettivi l'acquisizione ottica di documenti cartacei già presenti negli archivi ipotecari e catastali dell'Agenzia del Territorio per aumentare il livello di informatizzazione delle banche dati e la loro accessibilità; lo studio e la sperimentazione di soluzioni per la delocalizzazione degli archivi cartacei (in particolare per i documenti a limitata frequenza di consultazione); la predisposizione di un sistema per la conservazione sostitutiva a norma dei documenti, anche al fine di ridurre la produzione di documenti in forma cartacea e le esigenze di archiviazione tradizionale; la ricerca in merito ai formati documentali idonei a garantire la conservazione nel tempo del materiale documentario; il supporto agli Uffici provinciali per tutte le tematiche inerenti la gestione degli archivi, l'edilizia archivistica e la sicurezza nei locali ad uso archivio; l'effettuazione di sopralluoghi presso gli immobili sedi di Uffici Provinciali e di Direzioni Regionali e compilazione di check-list di valutazione nei confronti degli adempimenti richiesti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; compilazione dei fascicoli degli immobili; coordinamento delle attività necessarie per la messa in sicurezza degli Uffici provinciali ed in particolare degli archivi; referente per l'introduzione della firma elettronica, della posta elettronica certificata, dei sistemi di formazione, gestione e conservazione di archivi digitali; progettazione e realizzazione di archivi digitali per la risoluzione di problematiche di ricerca di documenti;

Dal 2 maggio 1997 al 28 febbraio 1999:

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Civitanova Marche, Piazza XX Settembre, 62012 Civitanova Marche, con la qualifica di Videoterminalista (ex 5[^] q.f. del CCNL del comparto Enti Locali).

Principali attività svolte: ho svolto la mia attività, con orario di lavoro a tempo pieno strutturato su 36 ore settimanali, dapprima presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile (dove ho ricoperto l'incarico di Ufficiale d'anagrafe e di Ufficiale di stato civile), poi presso l'Ufficio Archivio e Protocollo (dove mi sono occupato della protocollazione della corrispondenza in entrata ed in uscita e della gestione dell'archivio corrente e di deposito) ed infine presso il Centro Elaborazione Dati, dove mi sono occupato di gestione del sistema informatico, di assistenza hardware e software e di risoluzione di criticità. Nell'ambito di tale attività ho proposto la realizzazione di un sistema informatizzato per la gestione dell'archivio dell'Ufficio anagrafe (schede individuali e di famiglia, carte di identità, etc.)

Dal 1 Settembre 1996 al 30 Aprile 1997:

Systems Engineer presso CM Telecommunications S.p.a. di Civitanova Marche (società operante nel settore della comunicazione multimediale e delle telecomunicazioni e Internet Service Provider). Principali attività svolte: ho curato la progettazione e realizzazione di reti locali e geografiche e ricerca di soluzioni per connettività tra LAN e di reti locali verso Internet; progettazione di infrastrutture per integrazione fonia-dati in reti telematiche e di reti private virtuali; fornitura di servizi a valore aggiunto per le aziende.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

26 agosto – 3 settembre 2013

Partecipazione alla International Summer School "Policies and Practices in Access to Digital Archives", Macerata (Italia), seconda edizione, della scuola estiva (la prima edizione si è tenuta a Budapest nel 2012) costruita attorno al concetto di ciclo di vita degli oggetti digitali negli ambienti ibridi odierni e rivolta a coloro che si occupano di documenti digitali, raccolte di beni culturali e open data.

A.A 2012-13

Iscritto al terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in Scienze dell'informazione - Indirizzo "Archiviazione e Gestione dei Documenti Digitali" presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

23 giugno 2011

Partecipazione al workshop “Evaluation workshop for curriculum resources for the management and preservation of electronic records: Content and teaching and learning methodologies”, organizzato dall’International Council on Archives, section of Archival Education (ICA-SAE) e dal progetto InterPARES. DigiLab, Università di Roma La Sapienza, Via dei Volsci, 122 – Roma. Durata: 1 giornata.

30 giugno - 3 luglio 2009

Partecipazione al Corso sulla “Conservazione digitale”, finanziato dal progetto europeo CASPAR, in collaborazione con l’Università di Urbino e con la Facoltà di Scienze Umanistiche dell’Università di Roma “La Sapienza”, tenuto presso le Vetriere di San Lorenzo, Via dei Volsci 122, Roma, Aula “G. Levi”. Durata: 4 giornate.

8 - 14 giugno 2008

Partecipazione alla Scuola estiva internazionale Delos Summer School 2008, quarta edizione della scuola estiva coordinata dal Prof. Seamus Ross ed organizzata da DELOS Association on Digital Libraries, Digital Curation Centre (DCC), Digital Preservation Europe (DPE) e Fondazione Feltrinelli sui temi della conservazione digitale relativa agli archivi e alle biblioteche digitali, con la partecipazione dei principali ricercatori ed esperti internazionali. Durata: 7 giornate.

Marzo 2006

Dottore di ricerca in “Teoria dell’Informazione e della Comunicazione”, titolo conseguito in data 22/03/2006 presso l’Università degli Studi di Macerata con una tesi dal titolo “La formazione digitale per la Pubblica Amministrazione”.

Ottobre 2004 - Novembre 2005

Diploma di “Tecnico superiore per l’interazione a distanza”, conseguito in data 11/11/2005 a seguito di superamento dell’esame finale del corso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in “Tecnico per l’interazione a distanza”, cofinanziato dal M.I.U.R., dalla Regione Marche e dal Fondo Sociale Europeo e finalizzato alla formazione di tecnici specializzati nella progettazione, realizzazione e utilizzo di strumenti per il lavoro e la formazione a distanza.

Enti gestori: Università degli Studi di Camerino, Bic Omega S.r.L. - Ancorano (TE), I.T.C. “F. Corridoni - Civitanova Marche, Centro locale per la Formazione di Ascoli Piceno. Durata: 1200 ore.

Anno accademico 1994/1995

Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica conseguito in data 20/03/1996 presso l’Università degli Studi di Bologna con la votazione di 100/100 e lode. Tesi sperimentale in Ingegneria clinica sviluppata in collaborazione tra l’Università degli Studi di Bologna e l’Ospedale Monteluce di Perugia: «Progetto di un controllore autosintonizzante per un pancreas artificiale portatile».

Anno scolastico 1986/1987

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico «Leonardo da Vinci» di Civitanova Marche con la votazione di 60/60 e lode.

ATTIVITÀ DI RICERCA

INTERESSI DI RICERCA

Gli attuali interessi di ricerca riguardano prevalentemente le tematiche relative a:

- formazione, gestione e conservazione di archivi digitali;
- gestione elettronica dei documenti, dematerializzazione e conservazione sostitutiva;
- documento informatico, firma digitale e problematiche connesse alla loro gestione e conservazione;
- aspetti tecnologici relativi alla rappresentazione delle risorse digitali e dei formati elettronici;
- aspetti tecnologici delle memorie digitali e problematiche connesse alla conservazione a lungo termine delle risorse digitali;
- e-learning applicato alla formazione universitaria e alla pubblica amministrazione, in particolar modo nei settori del records management e della digital preservation.

SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA

Da ottobre 2013

Componente del team di ricerca costituito dal Centro Studi e ricerche CEIDIM dell’Università di Macerata per lo svolgimento delle attività previste nella convenzione stipulata con il CNR nell’ambito del progetto “Science & Technology Digital Library”; obiettivo dell’accordo è la redazione di un documento di policy e la progettazione e lo sviluppo di un modello organizzativo per la long term

digital preservation con riferimento alla realizzazione di un sistema per l'accesso alle pubblicazioni scientifiche.

Dal 2012

Collaborazione scientifica con il Centro studi e ricerche per l'internazionalizzazione delle imprese, la dematerializzazione dei processi, la digitalizzazione dei documenti, l'innovazione e il management in ambito pubblico e privato (CEIDIM), istituito presso l'Università degli Studi di Macerata, occupandomi in particolare di studi e ricerche in materia di produzione, gestione, conservazione e fruizione dei documenti informatici, archivi digitali e contenuti elettronici in genere ed in materia di transizione da processi basati sul cartaceo a processi dematerializzati.

Da maggio 2012

Partecipazione al PASIG (*Preservation and Archiving Special Interest Group*) che ha come obiettivo la ricerca e la condivisione delle esperienze in particolar modo relativamente ai poli di conservazione a lungo termine conformi allo standard OAIS e ai sistemi di *storage* in relazione alle architetture per l'archiviazione e la conservazione.

Da maggio 2012

Partecipazione, con responsabilità scientifica, al progetto per l'analisi, la progettazione e lo sviluppo dell'Archivio fotografico digitale di Ateneo, costituito presso l'Università degli Studi di Perugia.

Da ottobre 2010 a giugno 2011

Partecipazione al progetto "Razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi" in seno all'Agenzia del Territorio avente come obiettivi la dematerializzazione dei documenti cartacei degli archivi ipotecari e catastali dell'Agenzia del Territorio per aumentare il livello di informatizzazione delle banche dati e la loro accessibilità; lo studio e la sperimentazione di soluzioni per la delocalizzazione degli archivi cartacei (in particolare per i documenti a limitata frequenza di consultazione); la predisposizione di un sistema per la conservazione sostitutiva a norma dei documenti, anche al fine di ridurre la produzione di documenti in forma cartacea e le esigenze di archiviazione tradizionale.

Da settembre 2010 ad agosto 2013

Partecipazione al Technical Working Group del PDF/A Competence Center, il gruppo di lavoro tecnico che ha l'obiettivo di definire le specifiche dei nuovi standard per la conservazione a lungo termine dei documenti digitale basati sul formato PDF (PDF/A-1, PDF/A-2, PDF/A-3, etc.).

Periodo 2009-2010

Partecipazione al PDF group dell'AIIM (Association for Information and Image Management) presso Information Zen (il network on-line finalizzato alla ricerca di best practices per aiutare le organizzazioni ad ottimizzare le loro informazioni). L'attenzione del network è focalizzata sul PDF/Engineering, il profilo del formato PDF appositamente pensato per la creazione, la visualizzazione e la stampa di documenti utilizzati nei flussi di lavoro nel settore dell'ingegneria.

Da settembre 2009 a :

Componente del Team Italy di InterPARES 3, il progetto di collaborazione internazionale della durata di cinque anni (2007-2012) che ha come obiettivo l'applicazione, nel campo della conservazione digitale, della teoria e della metodologia definite dai precedenti progetti InterPARES 1 e 2 e dalla ricerca sulla conservazione dei documenti, al fine di sviluppare dei piani d'azione concreti per la conservazione a lungo termine di complessi documentali già esistenti o in via di acquisizione presso istituzioni e strutture archivistiche.

Periodo 2006-2009

Independent Expert nell'ambito dei programmi eContentplus e Safer Internet Plus 2005-2008, con il compito di assistere la Commissione nella valutazione delle proposte pervenute in risposta agli inviti a presentare proposte e nell'esame dei singoli progetti eContentplus e Safer Internet plus e di progetti precedenti, finanziati nell'ambito del programma eContent e del programma Safer Internet.

L'obiettivo del programma eContentplus (<<http://europa.eu.int/econtentplus>>) è rendere i contenuti digitali in Europa più accessibili, utilizzabili e sfruttabili, facilitando la creazione e la diffusione di informazioni e conoscenze in settori di pubblico interesse a livello della Comunità, mentre il programma Safer Internet (<<http://europa.eu.int/saferinternet>>) è destinato a promuovere un uso più sicuro di Internet e delle nuove tecnologie on-line, in particolare per i bambini, e a lottare contro i contenuti illegali e i contenuti indesiderati dall'utente finale.

Dal 2004 al 2010

Collaborazione scientifica con il Laboratorio di Informatica Documentale (LID) dell'Università degli Studi di Macerata (il LID è un organismo scientifico, specializzato, avente come finalità lo studio, la ricerca e l'applicazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle aziende private e nella Pubblica Amministrazione). In particolare ho preso parte a progetti, studi e ricerche di natura informatica, archivistica, economica e giuridica, per Enti Pubblici e privati, aventi come finalità le metodologie e le tecniche di ordinamento, gestione e conservazione del materiale documentario; la produzione, gestione, trasmissione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici e della

documentazione elettronica in genere; il re-engineering dei processi e dei procedimenti amministrativi; la costituzione di basi di dati complesse e l'accessibilità alle stesse in condizioni di sicurezza e riservatezza; l'organizzazione, la gestione, la fruizione e la sicurezza delle informazioni.

Anno 1999

Partecipazione al gruppo di lavoro sull'Information Technology incaricato di elaborare le linee guida per l'informatizzazione della costituenda Agenzia del Demanio (progetto "Varenne", 1999).

PUBBLICAZIONI

Monografie

- [01] S. Allegrezza, S. Pigliapoco, Produzione e conservazione del documento digitale. Requisiti e standard per i formati elettronici, Edizioni EUM, Macerata, 2008, ISBN 978-88-6056-158-9. *Nota: l'apporto individuale del sottoscritto è relativo ai capitoli II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X e XI [corrispondente alle pag. da 49 a 351].*
- [02] S. Allegrezza, Informatica di base. Conoscere e comprendere le risorse digitali nella società dell'informazione. Edizioni Simple, Macerata, 2009, ISBN 978-88-6259-185-0.
- [03] S. Allegrezza, Analisi e gestione delle basi di dati, Edizioni Simple, Macerata, 2010, ISBN 978-88-6259-217-8.
- [04] S. Allegrezza, Introduzione ai formati elettronici. Principali formati e requisiti per la scelta. Casa editrice ITER, Milano, 2011, ISBN 978-88-903419-3-9.
- [05] S. Allegrezza, Le memorie per la conservazione a lungo termine dei documenti digitali. Metodi e criteri per la valutazione e la selezione dei supporti di memorizzazione, Edizioni Simple, Macerata, 2013, ISBN 978-88-6259-839-2.

Contributi in volumi

- [01] S. Allegrezza, L'eXtensible Markup Language, in S. Pigliapoco, La memoria digitale delle Amministrazioni Pubbliche - Requisiti, metodi e sistemi per la produzione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici, Maggioli Editore, Rimini, 2005, pp 261-308, ISBN 978-88-38734212.
- [02] S. Allegrezza, *Posta elettronica e posta elettronica sicura*, in S. Pigliapoco (a cura di) Posta elettronica, posta elettronica sicura e posta elettronica certificata, in "Guida al digitale. Strumenti per la gestione informatica e la dematerializzazione dei documenti", Maggioli Modulgrafica, Rimini, novembre 2009.
- [03] S. Allegrezza, *Obsolescenza dei formati elettronici*, in S. Pigliapoco (a cura di) Archiviazione sostitutiva e conservazione digitale, in "Guida al digitale. Strumenti per la gestione informatica e la dematerializzazione dei documenti", Maggioli Modulgrafica, Rimini, gennaio 2010.
- [04] S. Allegrezza, *Modulistica elettronica*, in S. Pigliapoco (a cura di) La modulistica elettronica e le fasi del procedimento amministrativo informatico, in "Guida al digitale. Strumenti per la gestione informatica e la dematerializzazione dei documenti", Maggioli Modulgrafica, Rimini, febbraio 2010.
- [05] S. Allegrezza, *XML*, in S. Pigliapoco (a cura di) La modulistica elettronica e le fasi del procedimento amministrativo informatico, in "Guida al digitale. Strumenti per la gestione informatica e la dematerializzazione dei documenti", Maggioli Modulgrafica, Rimini, febbraio 2010.
- [06] S. Allegrezza, *La conservazione a lungo termine degli archivi digitali: problematiche e strategie*, in Collana "Nuova Serie" edita dall'Archivio centrale dello Stato [in corso di stampa].
- [07] S. Allegrezza, *Il progetto di edizione dell'epistolario di Caterina Percoto: alcune riflessioni archivistiche sulla conservazione dei carteggi*, in Caterina Percoto: tra «impegno di vita» e «ingegno d'arte» (a cura di Fabiana Savorgnan di Brazzà), Casa editrice Forum, Udine, 2014, ISBN: 978-88-8420-838-5 [Atti del convegno omonimo svoltosi il 17-18 novembre 2012, Abbazia di Rosazzo, Manzano (UD)]

Articoli in rivista

- [01] S. Allegrezza, *L'affidabilità delle memorie ottiche nella conservazione a lungo termine dei documenti digitali*, in *Archivi & Computer*, anno XXIV, Fascicolo 1/2014, La Sapienza Edizioni Universitarie, Roma, ISSN 1121-2462.
- [02] S. Allegrezza, *Analisi del formato FITS per la conservazione a lungo termine dei manoscritti. Il caso significativo del progetto della Biblioteca Apostolica Vaticana*, in *Digitalia*, Anno VI, Numero 2 – 2011, ICCU, Roma, ISSN 1972-6201.
- [03] S. Allegrezza, *Dalla carta al digitale: l'utilizzo dei codici bidimensionali per la dematerializzazione dei processi*, in *IGED.it*, Anno XX, n. 1/2011, Casa editrice ITER, Milano, ISSN 1720-6618.
- [04] S. Allegrezza, *Il formato PDF/A-2: le principali novità e le conseguenze per la conservazione a lungo termine*, in *IGED.it*, Anno XX, n. 3/2011, Casa editrice ITER, Milano, ISSN 1720-6618.
- [05] S. Allegrezza, *Un nuovo standard per la conservazione digitale: il formato PDF/A-2 e le principali novità rispetto al PDF/A-1*, in *Archivi & Computer*, anno XXI, Fascicolo 2/2011, Casa editrice Titivillus, Corazzano (PI), ISSN 1121-2462.
- [06] S. Allegrezza, *Il formato PDF/A per la conservazione a lungo termine dei documenti*, in *Archivi & Computer*, anno XX, Fascicolo 1/2010, Casa editrice Titivillus, Corazzano (PI), ISSN 1121-2462.
- [07] S. Allegrezza, *La conservazione a lungo termine dei documenti con il formato PDF/A*, in *IGED.it*, Anno XIX, n. 2/2010, Casa editrice ITER, Milano, ISSN 1720-6618.
- [08] S. Allegrezza, *Le memorie Flash per l'archiviazione digitale*, in *IGED.it* on line, n.1/2010, Casa editrice ITER, Milano, ISSN 1720-6618.
- [09] S. Allegrezza, *Non solo PDF. Una panoramica sulla famiglia di formati basati sul Portable Document Format*, in *IGED.it* on line, n. 2/2010, Casa editrice ITER, Milano, ISSN 1720-6618.
- [10] S. Allegrezza, *I formati per la conservazione digitale: criteri operativi per la selezione dei formati*, in *IGED.it*, Anno XVIII, n.3/2009, Casa editrice ITER, Milano, ISSN 1720-6618.
- [11] S. Allegrezza, *Requisiti e standard dei formati elettronici per la produzione di documenti informatici*, in *Archivi & Computer*, anno XIX, Fascicolo 2-3/2009, Casa editrice Titivillus, Corazzano (PI), ISSN 1121-2462.
- [12] S. Allegrezza, *Dal libro a stampa all'e-book: definizioni, formati, tecnologie e prospettive*, in *Avanguardia*, rivista di letteratura contemporanea, Anno XII, n. 35, Casa editrice Pagine, Roma, 2007, ISSN 1128-2452.
- [13] S. Allegrezza, *Dalla corrispondenza cartacea all'e-mail: problematiche e strategie nella conservazione della posta elettronica*, in *Scholia*, rivista di studi classici, anno IX, n. 3, Casa editrice Pagine, Roma, 2007, ISSN 1972-0483.
- [14] S. Allegrezza, *Dalla formazione in presenza alla formazione on-line: la traduzione delle metodologie e degli stili comunicativi*, in *Heteroglossia* n. 9, Edizioni EUM, Macerata, 2006, ISSN 2037-7037.

Contributi in Atti di convegno

- [01] S. Allegrezza, *La produzione di documenti informatici: requisiti dei formati elettronici*, in *Atti del Convegno "Conservare il digitale. Riflessioni su modelli archivistici, figure professionali e soluzioni applicative"*, Macerata, 7-8 maggio 2009, Edizioni EUM, Macerata, 2010, ISBN 978-88-6056-241-8.
- [02] S. Allegrezza, *Flexible Image Transform System: a new standard file format for long-term preservation projects?*, in *Atti del Convegno "Long-term preservation... from the stars? File format assessment and technical issues in preservation projects for cultural resources"* [in corso di stampa].

ATTIVITÀ DI DOCENZA ACCADEMICA*Anno Accademico 2014/15*

Titolare della cattedra di “*Archivistica*” (M-STO/08) presso l’Università degli Studi di Udine, Corso di laurea in Conservazione dei beni culturali [n. 60 ore].

Titolare della cattedra di “*Archivistica speciale*” (M-STO/08) presso l’Università degli Studi di Udine, Corso di laurea in Conservazione dei beni culturali [n. 40 ore].

Affidamento dell’insegnamento di “*Comunicazione e archiviazione digitale*” (M-STO/08) presso l’Università degli Studi di Macerata, Corso di laurea in Mediazione linguistica [n. 30 ore].

Affidamento dell’insegnamento di “*Archivistica*” (M-STO/08) presso l’Università degli Studi di Macerata - Corso di laurea in Lettere (L-10) [n. 45 ore].

Anno Accademico 2013/14

Titolare della cattedra di “*Archivistica*” (M-STO/08) presso l’Università degli Studi di Udine, Corso di laurea in Conservazione dei beni culturali [n. 60 ore].

Titolare della cattedra di “*Archivistica speciale*” (M-STO/08) presso l’Università degli Studi di Udine, Corso di laurea in Conservazione dei beni culturali [n. 30 ore].

Affidamento dell’insegnamento di “*Comunicazione e archiviazione digitale*” (M-STO/08) presso l’Università degli Studi di Macerata, Corso di laurea in Mediazione linguistica [n. 30 ore].

Affidamento dell’insegnamento di “*Informatica umanistica*” (ING-INF/05) presso l’Università degli Studi di Macerata - Corso di laurea in ricerca storica e risorse della memoria [n. 30 ore].

Seminario dal titolo “La conservazione del digitale: i nuovi scenari e le sfide che attendono gli archivisti del XXI secolo” nell’ambito del Dottorato di Ricerca in Scienze bibliografiche, del testo e del documento (XXVIII ciclo), Università degli Studi di Udine [n. 2 ore].

Docenza per gli insegnamenti di “*Informatica*” (INF/01), “*Formati elettronici, linguaggio XML e modulistica digitale*” (M-STO/08), “*Tecniche per la digitalizzazione dei documenti analogici*” (M-STO/08), “*Supporti di memorizzazione e sistemi di storage management*” (INF/01), nell’ambito del Master di I livello in “Formazione Gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato”, Università degli Studi di Macerata, VII edizione [n. 48 ore].

Anno Accademico 2012/13

Titolare della cattedra di “*Archivistica*” (M-STO/08) presso l’Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Storia e tutela dei beni culturali, Corso di laurea in Conservazione dei beni culturali [n. 60 ore].

Titolare della cattedra di “*Archivistica speciale*” (M-STO/08) presso l’Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Storia e tutela dei beni culturali, Corso di laurea in Conservazione dei beni culturali [n. 30 ore].

Affidamento dell’insegnamento di “*Informatica umanistica*” (ING-INF/05) presso l’Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di studi umanistici [n. 30 ore].

Docenza per il modulo di “*Produzione e gestione del documento informatico: aspetti tecnologici*” (M-STO/08) nell’ambito del Master di I livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione” presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Macerata [n. 5 ore].

Docenza per gli insegnamenti di “*Informatica*” (INF/01), “*Formati elettronici, linguaggio XML e modulistica digitale*” (M-STO/08), “*Tecniche per la digitalizzazione dei documenti analogici*” (M-STO/08), “*Supporti di memorizzazione e sistemi di storage management*” (INF/01), nell’ambito del Master di I livello in “Formazione Gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato”, Università degli Studi di Macerata, VI edizione [n. 48 ore].

Docenza per il modulo “*Formati e linguaggi di marcatura*” nell’ambito del corso “Gestione Informatica dei Documenti Archivistici”, organizzato da Digilab – Mediateca delle Scienze Umanistiche dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, anno 2013 [n. 4 ore].

Seminario dal titolo “Conservare gli epistolari: alcune riflessioni archivistiche sulla transizione dalle lettere tradizionali ai messaggi di posta elettronica” nell’ambito del Dottorato di Ricerca in Scienze bibliografiche, del testo e del documento (XXVIII ciclo), Università degli Studi di Udine [n. 2 ore].

Anno Accademico 2011/12

Titolare della cattedra di “*Archivistica*” (M-STO/08) presso l’Università degli Studi di Udine – Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di laurea in Conservazione dei beni culturali [n. 60 ore].

Affidamento dell’insegnamento di “*Informatica umanistica*” (ING-INF/05) presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 30 ore].

Affidamento dell'insegnamento di "Informatica per le scienze sociali" (INF/01) presso la Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Macerata [n. 30 ore].

Docenza per il modulo di "Produzione e gestione del documento informatico: aspetti tecnologici" (M-STO/08) nell'ambito del Master di I livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata [n. 5 ore].

Docenza per il modulo "Conservazione degli archivi digitali. I formati" nell'ambito del corso "Gestione Informatica dei Documenti Archivistici", organizzato da Digilab – Mediateca delle Scienze Umanistiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", anno 2011 [n. 4 ore].

Docenza per i moduli "Requisiti organizzativi e tecnologici" e "Formati e linguaggi di marcatura" nell'ambito del corso "Gestione Informatica dei Documenti Archivistici", organizzato da Digilab – Mediateca delle Scienze Umanistiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", anno 2012 [n. 8 ore].

Docenza per gli insegnamenti di "Informatica" (INF/01), "Formati elettronici, linguaggio XML e modulistica digitale" (M-STO/08), "Tecniche per la digitalizzazione dei documenti analogici" (M-STO/08), "Supporti di memorizzazione e sistemi di storage management" (INF/01), nell'ambito del Master di I livello in "Formazione Gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato", Università degli Studi di Macerata, V edizione [n. 48 ore].

Seminario dal titolo "La conservazione digitale: problematiche e strategie tra passato, presente e futuro" nell'ambito del Dottorato di Ricerca in Scienze dell'antichità (XXVII ciclo), Università degli Studi di Udine [n. 2 ore].

Anno Accademico 2010/11

Docenza per i moduli di "Informatica" (INF/01), "Formati elettronici, linguaggio XML e modulistica elettronica" (M-STO/08), "Tecniche per la digitalizzazione dei documenti analogici" (M-STO/08), "Supporti di memorizzazione e sistemi di storage management" (INF/01) nell'ambito del **Master di I livello** in "Formazione Gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato" presso l'Università degli Studi di Macerata, erogato in modalità e-learning, **IV edizione** [n. 54 ore].

Docenza per il modulo di "Produzione e gestione del documento informatico: aspetti tecnologici" (M-STO/08) nell'ambito del **Master di I livello** in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata [n. 5 ore].

Seminario su "I formati elettronici ed i supporti di memorizzazione per la conservazione digitale" nell'ambito della IV edizione del Master biennale di II livello in "Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia, riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali", Dipartimento di scienze dell'antichità, medioevo e rinascimento e linguistica, Università degli Studi di Firenze [n. 8 ore].

Anno Accademico 2009/10

Docenza a contratto per i moduli di "Informatica" (INF/01) e "Informatica documentale" (M-STO/08) nell'ambito del **Master di I livello** in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato" presso l'Università degli Studi di Macerata erogato in modalità e-learning, **III edizione** (erogato in modalità e-learning) [n. 54 ore].

Docenza a contratto per il modulo di "Produzione e gestione del documento informatico: aspetti tecnologici" (M-STO/08) nell'ambito del **Master di II livello** in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata [n. 5 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Sistemi di elaborazione delle informazioni" (ING-INF/05) presso la Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Macerata [n. 20 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Informatica" (INF/01) presso la Facoltà di Economia, Università degli Studi di Macerata [n. 40 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Informatica per le scienze sociali" (INF/01) presso la Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Macerata [n. 30 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Analisi e gestione delle banche dati" (INF/01) presso la Facoltà di Economia, Università degli Studi di Macerata [n. 40 ore].

Docenza a contratto per il modulo di "Produzione e gestione del documento informatico: aspetti tecnologici" (M-STO/08) nell'ambito del Master di I livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata [n. 5 ore].

Anno Accademico 2008/09

Docenza per il modulo di "Informatica documentale" (M-STO/08) nel **Master interateneo di I livello** in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato", Università degli studi di Macerata e di Padova, **II edizione** (erogato in modalità e-learning) [n.36 ore].

Docenza per il modulo di "Produzione e gestione del documento informatico: aspetti tecnologici" (M-STO/08) nell'ambito del **Master di II livello** in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata [n. 5 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Informatica" (INF/01) presso la Facoltà di Economia, Università degli Studi di Macerata [n. 40 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Informatica per le scienze sociali" (INF/01) presso la Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Macerata [n. 30 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Laboratorio di approcci digitali alla musica e allo spettacolo" (INF/01) presso la classe unificata delle Lauree in Scienze dello spettacolo (Classe 73/S) Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 10 ore].

Anno Accademico 2007/08

Docenza per il modulo di "Il codice dell'amministrazione digitale: produzione e conservazione dei contenuti digitali" (M-STO/08) nell'ambito del **Master di II livello** in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata [n. 5 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Informatica e sistemi di elaborazione delle informazioni" (ING-INF/05) presso la Facoltà di Economia, Università degli Studi di Macerata [n. 20 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Esercitazioni di informatica" (INF/01) presso il corso di Laurea in Discipline della Mediazione Linguistica, Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 30 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Informatica" (INF/01) presso il corso di laurea specialistica in Lingue straniere per la comunicazione internazionale (classe 43/S), Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 30 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Laboratorio di approcci digitali alla musica e allo spettacolo" (INF/01) presso la classe unificata delle Lauree in Scienze dello spettacolo (Classe 73/S) Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 10 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Laboratorio di informatica" (INF/01) presso il corso di laurea in Filosofia (classe 29), Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 30 ore].

Anno Accademico 2006/07

Docenza a contratto per il modulo "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali" (M-STO/08) nell'ambito del **Master interateneo di I livello** in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato", Università degli Studi di Padova e Macerata, **I edizione** [n. 24 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Laboratorio di approcci digitali alla musica e allo spettacolo" (INF/01) presso la classe unificata delle Lauree in Scienze dello spettacolo (Classe 73/S) Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 10 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Informatica e sistemi di elaborazione delle informazioni" (ING-INF/01) presso la Facoltà di Economia, Università degli Studi di Macerata [n. 40 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Sistemi di elaborazione delle informazioni" (ING-INF/05) presso il corso di laurea specialistica in Scienza delle Pubbliche Amministrazioni (classe 71/S), Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Macerata [n. 30 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Informatica" (INF/01) presso il corso di laurea specialistica in Lingue straniere per la comunicazione internazionale (classe 43/S), Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 30 ore].

Docenza a contratto per l'insegnamento di "Esercitazioni di informatica" (INF/01) presso il corso di Laurea in Discipline della Mediazione Linguistica, Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 50 ore].

Anno Accademico 2005/06

Docenza per il modulo di "Tecnologie della Comunicazione" (INF/01) all'interno del Corso di perfezionamento post-universitario in "Mediatore Linguistico per l'Impresa Digitale ed internazionale" presso l'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di lettere e Filosofia [n. 28 ore].

Docenza per l'unità didattica "Le reti informatiche di comunicazione" (INF/01) all'interno del Corso di perfezionamento post-universitario in "Management Culturale" presso l'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di lettere e Filosofia [n. 20 ore].

Docenza per l'insegnamento di "Sistemi informativi aziendali ed archiviazione digitale" (M-STO/08) presso il corso di laurea in Discipline della Mediazione Linguistica, Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 15 ore].

Docenza per l'insegnamento di "Informatica e sistemi per l'elaborazione dell'informazione" (ING-INF/05) presso il corso di laurea in Economia Bancaria, Facoltà di Economia, Università degli Studi di Macerata [n. 20 ore].

Docenza per l'insegnamento di "Esercitazioni di informatica" (INF/01) presso il corso di Laurea in Discipline della Mediazione Linguistica (Classe 3 e 43/s), Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 40 ore].

Docenza per l'insegnamento di "Esercitazioni di informatica" (INF/01) presso il corso di Laurea in Discipline della Mediazione Linguistica (Classe 3), Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Macerata [n. 40 ore].

Docenza per il corso "Il protocollo informatico" all'interno del Corso di formazione "Fondamenti di Amministrazione" (dispositivo provinciale "Azioni di sistema FSE 2004 Mis. C1 Azione 3 – Riorganizzazione gestionale e dei processi di produzione dell'A.F. Provincia di Varese) - Università Carlo Cattaneo (LIUC), Castellanza (VA) [n. 8 ore].

Anno Accademico 2004/05

Docenza per l'insegnamento di "Esercitazioni di Informatica" (INF/01) presso il corso di Laurea in Discipline della Mediazione Linguistica dell'Università degli Studi di Macerata (sede di Civitanova Marche) [n. 60 ore].

Ciclo di seminari su "Sicurezza su Internet: i protocolli sicuri" all'interno degli insegnamenti di Informatica Documentale e multimediale (corso di Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica) e Informatica III (corso di laurea in Economia Bancaria) dell'Università degli Studi di Macerata). Docente titolare dei corsi: Prof. Stefano Pigliapoco.

Anno Accademico 2003/04

Docenza per gli insegnamenti di "Informatica - Supporto tecnico alle esercitazioni" [n.30 ore] e "Informatica documentale e multimediale - Supporto tecnico alle esercitazioni" presso il corso di Laurea in Discipline della Mediazione Linguistica dell'Università degli Studi di Macerata (sede di Civitanova Marche) [n.10 ore].

Ciclo di seminari su "Protocolli di sicurezza nelle transazioni in Internet" all'interno degli insegnamenti di Informatica Documentale e multimediale (corso di Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica) e Informatica III (corso di laurea in Economia Bancaria) dell'Università degli Studi di Macerata). Docente titolare dei corsi: Prof. Stefano Pigliapoco.

Anno accademico 2002-2003

Ciclo di seminari sui DBMS e Microsoft Access all'interno degli insegnamenti di Informatica (corso di Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica) e Informatica I (corso di laurea in Economia Bancaria) dell'Università degli Studi di Macerata). Docente titolare dei corsi: Prof. Stefano Pigliapoco.

ATTIVITÀ DI DOCENZA NON ACCADEMICA

Maggio 2013

Lezione dal titolo "La conservazione a lungo termine degli archivi digitali: i formati" nell'ambito del "Corso di Archivistica Contemporanea", organizzato dall'Archivio Centrale dello Stato [durata: 4 ore].

Ottobre 2012

Lezione dal titolo "La conservazione a lungo termine dei documenti digitali" nell'ambito del Corso di formazione riservato al personale degli uffici pubblici statali della provincia di Venezia "L'archivio corrente e di deposito", organizzato dall'Archivio di Stato di Venezia [durata: 4 ore].

Giugno - Settembre 2012

Incarico di docenza per i moduli di "Architetture informatiche" e "Digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti" nell'ambito del corso IFTS "Tecnico superiore commerciale, per il marketing e per l'organizzazione delle vendite- Export Manager per le PMI". Enti gestori: So.Ge.S.I s.r.l. (Ancona), Confindustria Ancona, Confindustria Macerata, Università degli Studi di Macerata, Liceo Scientifico Statale "V. Volterra" (Fabriano), Unifabriano s.c.a.r.l. (Fabriano) [durata: 14 ore].

Maggio 2012

Lezione dal titolo "La conservazione a lungo termine degli archivi digitali: i formati ed i supporti" nell'ambito del "Corso di Archivistica Contemporanea", organizzato dall'Archivio Centrale dello Stato [durata: 3 ore].

Febbraio 2011

Incarico di docenza per i moduli "I formati per la conservazione in ambiente digitale" e "Le caratteristiche dei supporti digitali e le conseguenze per la loro conservazione fisica" nell'ambito del corso di formazione e aggiornamento "La conservazione a lungo termine degli archivi digitali: metodologie e progetti" organizzato dalla sezione Emilia Romagna dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (A.N.A.I.) con la consulenza scientifica della Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna e dell'Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna - Polo archivistico regionale e con la partecipazione del Centro Italiano di Documentazione sulla Cooperazione e l'Economia Sociale [durata: 1 giornata].

Settembre 2010

Incarico di docenza per l'unità didattica "Informatica di base" nell'ambito del progetto formativo "Operatore Socio Sanitario" organizzato dall'Istituzione di pubblica assistenza e beneficenza "Istituto Paolo Ricci" di Civitanova Marche [durata: 15 ore].

Giugno 2010

Docenza per il modulo su “I formati ed i supporti per la produzione e conservazione degli archivi digitali” nell’ambito di un piano di formazione rivolto agli archivisti, agli operatori di protocollo e ai funzionari del Comune di Bergamo [durata: 2 giornate].

Marzo – Aprile 2010

Docenza il corso “Informatica e telematica” nell’ambito del progetto con finalità sociale Nursery Computer School organizzato dalla Associazione culturale educativa A.I.R.S.A.M.A. [durata: 29 ore].

Novembre 2009 – Gennaio 2010

Docenza per i corsi “La gestione dei documenti e dei flussi documentali con il formato PDF” e “EXCEL, corso intermedio” rivolto ai dipendenti della C.C.I.A.A. di Macerata [durata: 28 ore].

Marzo 2009

Ministero della Giustizia – Dipartimento dell’Amministrazione Penitenziaria
Docenza per il modulo “Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” all’interno del progetto My EPE “Gestione dati in forma aggregata archivi E.P.E: Regione Emilia Romagna” [Durata: 8 ore]

Giugno - Ottobre 2008

Docenza per i corsi “Excel base”, “Excel intermedio” ed “Excel avanzato”, rivolti ai dipendenti della C.C.I.A.A. di Macerata [durata: 28 ore].

Maggio – Novembre 2006

Docenza per il modulo “Informatica e archivio” all’interno del corso “Archivista conservatore” organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno, Centro Locale per la Formazione. Sede di svolgimento: Centro Locale per la Formazione di Ascoli Piceno [durata: 50 ore].

Febbraio 2006

Docenza per il corso “Aggiornamento sulla normativa relativamente al protocollo informatico e sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 - Codice della Privacy)” rivolto ai pubblici dipendenti della Regione Umbria. Sede di svolgimento: Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra [durata: 2 giornate].

Aprile - Maggio 2005

Docenza per i moduli “Firma digitale e protocollo informatico nella PA” e “Informatica per la digitalizzazione delle procedure” all’interno del corso “Nuove tecnologie - Firma elettronica e protocollo elettronico per la P.A.” finanziato dal Fondo Sociale Europeo e rivolto a dipendenti della Pubblica Amministrazione [durata: 70 ore].

Novembre 2004

Docenza per tre corsi in materia di “Firma elettronica e gestione informatica dei documenti” rivolti a dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Pordenone [durata: 5 giornate].

Ottobre - Dicembre 2004

Docenza per i moduli “Firma digitale e protocollo informatico nella PA” e “Informatica per la digitalizzazione delle procedure” all’interno del corso “Firma elettronica e protocollo Elettronico per la PA” finanziato dal Fondo Sociale Europeo e rivolto a dipendenti della Pubblica Amministrazione [durata: 51 ore].

Ottobre - Novembre 2004

Docenza per i moduli “Aspetti tecnologici”, “Gestione informatica dei documenti nella pubblica amministrazione” e “Interoperabilità dei sistemi di protocollo” all’interno del corso “Nuove Tecnologie – Protocollo Informatico” finanziato dal Fondo Sociale Europeo e rivolto a dipendenti della Pubblica Amministrazione locale [durata: 40 ore].

Luglio - Settembre 2002

Docenza per il modulo di “Tecnologie per la comunicazione” per l’attuazione del corso “Comunicazione & Marketing” finanziato dal Fondo Sociale Europeo per l’anno 2000 ed erogato parzialmente in FAD (Formazione a Distanza). Sede di svolgimento: Fermo (AP) [durata: 40 ore].

Aprile - Maggio 2002

Docenza per il modulo di Videoscrittura per l’attuazione del corso “Alfabetizzazione Informatica” finanziato dal Fondo Sociale Europeo per l’anno 2000. Sede di svolgimento: Montecassiano (MC) [durata: 20 ore].

Novembre 2000 - Marzo 2001

Docenza per i moduli di “Informatica (Windows 98, Word 2000 ed Excel 2000)” ed “Internet” per l’attuazione del corso “Problematiche Comunitarie (Esperto di progetti U.E.)” finanziato dal Fondo Sociale Europeo per l’anno 1999. Sede di svolgimento: Tolentino (MC) [durata: 67 ore].

Ottobre - Dicembre 2000

Docenza per il modulo di “*Informatica applicata*” per l’attuazione del corso “Alfabetizzazione informatica” finanziato dal Fondo Sociale Europeo per l’anno 1999. Sede di svolgimento: Tolentino (MC) [durata: 40 ore].

Luglio - Dicembre 2000

Docenza per i moduli di “*Nozioni concettuali di informatica*”, “*Office 2000*”, “*Telematica*”, “*Comunicazione on-line*” per l’attuazione del corso “Nuove Versioni del Software” finanziato dal Fondo Sociale Europeo per l’anno 2000. Sede di svolgimento: San Benedetto del Tronto (AP) [durata: 100 ore].

Luglio - Novembre 2000

Docenza per i moduli di “*Telecomunicazioni ed Internet*”, “*Commercio Elettronico*”, “*Normative sul Commercio Elettronico*” per l’attuazione del corso “Telematica e Commercio Elettronico” finanziato dal Fondo Sociale Europeo per l’anno 2000. Sede di svolgimento: San Benedetto del Tronto (AP) [durata: 100 ore].

Settembre - Ottobre 2000

Docenza per il modulo di “*Informatica di base*” per l’attuazione del corso “Operatore Automazione Ufficio” finanziato dal Fondo Sociale Europeo per l’anno 2000. Sede di svolgimento: Montefano (MC) [durata: 30 ore].

Luglio - Settembre 2000

Docenza per i moduli di “*Informatica*”, “*Sistemi Operativi (Windows 98)*”, “*Word 2000*”, “*Outlook 2000*”, “*Access 2000*” ed “*Internet*” per l’attuazione del corso “Operatore Automazione Ufficio” finanziato dal Fondo Sociale Europeo per l’anno 2000. Sede di svolgimento: Castelraimondo (MC) [durata: 180 ore].

Giugno - Settembre 2000

Docenza per il modulo di “*Statistica*” per l’attuazione del corso “Esperto di metodi statistici informatici per l’analisi dei dati” finanziato dal Fondo Sociale Europeo per l’anno 2000. Sede di svolgimento: Tolentino (MC) [durata: 60 ore].

Maggio 2000

Docenza per due corsi di “*Word 97 Avanzato*” per i dipendenti della Regione Marche tenuto presso la Scuola di Formazione del Personale Regionale di Treia. Sede di svolgimento: Treia (MC) [durata: 42 ore].

Settembre - Novembre 1999

Docenza per i moduli di “*Statistica*”, “*Omologazione dei progetti e dei processi*”, “*I sette strumenti della Qualità Totale*”, “*Le normative ISO 9000*” per l’attuazione del corso “Tecnico metodologo qualità” finanziato dal Fondo Sociale Europeo per l’anno 1999. Sede di svolgimento: Loreto (AN) [durata: 54 ore].

Giugno - Settembre 1999

Docenza per il modulo di “*Statistica e Pianificazione*” per l’attuazione del corso “Tecnico organizzazione, gestione, controllo, direzione aziendale, commerciale” finanziato dal Fondo Sociale Europeo per l’anno 1999. Sede di svolgimento: Castelraimondo (MC) [durata: 40 ore].

Novembre 1998 - Gennaio 1999

Docenza per il modulo di “*Informatica*” per l’attuazione del corso “Formazione delle risorse umane” finanziato dall’Assindustria di Ancona presso SINT s.r.l. (società di consulenza e servizi alle aziende) di Osimo [durata: 20 ore].

Da Novembre 1998 ad Aprile 1999

Docenza per il modulo di “*Informatica*” per l’attuazione del corso “Operatore Organizzazione Aziendale” presso l’Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e della Pubblicità di Civitanova Marche [durata: 20 ore].

Da Settembre 1998 a Maggio 1999

Docenza per un corso di “*Informatica gestionale*” presso alcune PMI della provincia di Ancona [durata: 110 ore].

ALTRI TITOLI

28 ottobre 2014

Relazione dal titolo “*Le criticità nella conservazione delle basi di dati*” nell’ambito del V workshop su “Il documento elettronico: oltre le norme per condividere buone pratiche – Database per conservare i documenti o database come documento da conservare?” organizzato dall’Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) Sezione Piemonte e Valle d’Aosta e Sezione Liguria. Torino, Torino – 28 ottobre 2014 - Lingotto - Aula Magna del Politecnico - Via Nizza 230.

29 aprile 2014

Relazione dal titolo “La conservazione dei carteggi elettronici: alcune riflessioni archivistiche sulle prospettive future” nell’ambito della tavola rotonda “Archives and Correspondence in the Digital Age: the challenge of email to future archivists” conclusiva del Convegno “Ancient Historians in their Letters”, organizzato dalla British School at Rome e tenutosi presso il Sainsbury Lecture Theatre, Accademia Britannica di Archeologia, Storia e Belle Arti - Via Antonio Gramsci 61, 00197 Roma.

7 giugno 2013

Relazione dal titolo “Dai codici bidimensionali al contrassegno a stampa” nell’ambito del seminario di studio “Le nuove forme della firma elettronica. Riflessioni sugli aspetti giuridici, tecnologici, archivistici e della conservazione digitale” organizzato dall’Università degli Studi di Macerata

18 novembre 2012

Partecipazione al convegno “Caterina Percoto: tra ‘impegno di vita’ e ‘ingegno d’arte’”, 17-18 novembre 2012, Abbazia di Rosazzo, Manzano (UD) con la relazione “Il progetto di edizione dell’epistolario di Caterina Percoto: alcune riflessioni archivistiche sulla conservazione dei carteggi” e con le conclusioni alla tavola rotonda finale.

5 luglio 2012

Relazione dal titolo “*Flexible Image Transport System: a new standard file format for long-term preservation projects?*” nell’ambito della Special Session 12 “Long-term preservation... from the stars? File format assessment and technical issues in preservation projects for cultural resources” della European Week of Astronomy and Space Science (Ewass 2012).

26 maggio 2011

Relazione dal titolo “*I formati dei messaggi di posta elettronica e la posta elettronica ‘sicura’*” nell’ambito del II workshop su “Il documento elettronico: oltre le norme per condividere buone pratiche - L’archivio ibrido. Come si forma e viene gestito l’archivio di un’azienda nell’età della transizione al digitale” organizzato dall’Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) Sezione Piemonte e Valle d’Aosta e Sezione Liguria. Torino, Torino – 26 maggio 2011 - Lingotto - Aula Magna del Politecnico - Via Nizza 230.

7 marzo 2011

Giornata di formazione sul tema “*Dematerializzazione documentale negli Enti pubblici?*”, rivolta ai Responsabili di Area/Settore/Servizio dei Comuni appartenenti all’Unione del Gerundo (Provincia di Cremona). Castelleone (CR) [durata: 1 giornata].

15 dicembre 2010

Relazioni dal titolo “*Albo pretorio on line: nuova normativa, adempimenti e scadenze per il 1.1.2011*” e “PEC e Firma Digitale, Interoperabilità, Manuale di Gestione” nell’ambito della Giornata di Studi “Prospettive di innovazione nell’Ente Locale - Le novità normative, l’innovazione tecnologica e le soluzioni gestionali per la digitalizzazione della PA”, presso il Comune di Soncino (BS).

30 marzo 2010

Relazione dal titolo “*La conservazione a lungo termine delle risorse digitali: requisiti e criteri per la scelta dei formati*” nell’ambito del Convegno “Proteggere e conservare la memoria digitale: strategie e standard”, OMAT 2010, Milano.

11 novembre 2009

Relazione dal titolo “*Il digitale: l’importanza dei formati?*”, nell’ambito del Convegno “Strategie e standard di riferimento per proteggere e conservare le informazioni, i documenti e la memoria digitale”, OMAT (evento dedicato alla gestione elettronica di documenti e informazioni), Roma. Coordinatore della sessione: Prof. Stefano Pigliapoco.

8 maggio 2009

Relazione dal titolo “*La produzione di documenti informatici: requisiti dei formati elettronici?*” nell’ambito del Convegno “Conservare il digitale. riflessioni su modelli archivistici, figure professionali e soluzioni applicative” svoltosi presso l’auditorium San Paolo, Università degli Studi di Macerata, Macerata, 7-8 maggio 2009.

3 dicembre 2008

Relatore nel seminario “*Conservare la memoria digitale: il bit è meglio della carta? Riflessioni sulle problematiche che si incontrano nella conservazione dei contenuti digitali e sulle soluzioni oggi possibili*”, tenuto presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Macerata.

25 novembre 2008

Relazione dal titolo “*Requisiti e standard per i formati elettronici*” nell’ambito del Convegno “*Oltre i muri di carta. Digitalizzazione dei documenti e dematerializzazione dei processi*” dedicato all’amministrazione digitale. Il convegno si è svolto il 25 novembre 2008 presso l’Hotel Federico II, Jesi e ha presentato alcuni tra i più significativi progetti realizzati dalla Pubblica Amministrazione - sia a livello centrale che locale - finalizzati alla dematerializzazione, più o meno completa, della documentazione cartacea.

12 maggio 2008

Relatore nel seminario “*La conservazione delle informazioni digitali personali: problematiche ed ipotesi di soluzione*”, tenuto presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Macerata.

RELATORE PER TESI DI LAUREA

Nell’ambito dell’attività di ricerca accademica il sottoscritto è stato relatore di diverse tesi di laurea, tra le quali si segnalano: “*Il codice dell’amministrazione digitale. Come cambieranno le pubbliche amministrazioni*”; “*L’affidabilità delle memorie per la conservazione digitale dei documenti fiscalmente rilevanti*”; “*La conservazione digitale delle scritture contabili*”; “*La conservazione sostitutiva per le PMP*”; “*L’XML nella pubblica amministrazione: la compilazione dei flussi delle denunce retributive mensili tramite EMENS*”; “*L’innovazione nella pubblica amministrazione: l’uso dei moduli elettronici per l’automazione dei procedimenti*”; “*Applicativi di office automation: problematiche e soluzioni per l’interoperabilità tra i formati*”.

COMITATI SCIENTIFICI ED EDITORIALI

Membro del Comitato Editoriale della rivista Scholia, rivista di studi classici, Casa editrice Pagine, Roma, ISSN 1972-0483

Membro del Comitato Editoriale della rivista Nova Historica, rivista internazionale di storia, Casa editrice Pagine, Roma, ISSN 1972-0467

Membro del Comitato Editoriale della rivista Avanguardia, rivista di letteratura contemporanea, Casa editrice Pagine, Roma, ISSN 1128-2452

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E CONFERENZE

15-17 dicembre 2011

Partecipazione alla Conferenza Nazionale “*I poli archivistici e le reti informative*”, svoltasi presso la sede dell’Aurum di Pescara.

29 settembre – 1 ottobre 2010

Partecipazione alla quarta edizione della “*International PDF/A Conference*”, dal titolo “*I documenti hanno un futuro sicuro*”, sul formato PDF/A proposto per l’archiviazione e la conservazione sostitutiva, organizzato dal PDF/A Competence Center, Roma, 29 settembre – 1 ottobre 2010. Durata: 3 giornate.

15-16 dicembre 2009

Partecipazione alla Conferenza internazionale “*Cultural Heritage on line. Empowering users: an active role for user communities*”, organizzata dalla Fondazione Rinascimento Digitale, Firenze, 15-16 dicembre 2009. Durata: 2 giornate.

15 giugno 2009

Convegno “*La semplificazione delle procedure catastali. Pregeo 10: la trasmissione telematica degli atti di aggiornamento*”, organizzato dal Collegi dei Geometri di Macerata e Camerino in collaborazione con l’Agenzia del Territorio. Durata: 1 giornata.

12 giugno 2009

Attestato di frequenza alla giornata internazionale di studi su “*Documentazione, terminologia e scienze dell’informazione*” organizzata dall’Associazione Italiana di Documentazione Avanzata (AIDA), dal Laboratorio di Documentazione dell’Università della Calabria e dal Servizio Gestione Informatica dei Documenti del CNR re tenutasi presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Roma. Durata: 1 giornata.

14-15 luglio 2008

Attestato di frequenza al corso “Gli strumenti di autenticazione nel Codice dell’Amministrazione Digitale: firma digitale e Posta Elettronica Certificata”, presso la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni”, Roma. Durata: 2 giornate

24 e 25 giugno 2008

Seminario in materia di “Budget tecnico-fisico”, presso la Direzione Regionale dell’Emilia Romagna dell’Agenzia del Territorio, Bologna. Durata: 2 giornate

20 aprile 2007

Attestato di frequenza al seminario di studio su “L’archiviazione digitale nei processi di innovazione” organizzato dal laboratorio di Informatica Documentale, Università degli Studi di Macerata. Durata: 1 giornata.

29 settembre 2006

Attestato di partecipazione al convegno “Conservare il digitale. Un confronto internazionale”, organizzato ad Asolo dall’azienda U.L.S.S. n. 8 di Asolo (TV), in collaborazione con il Politecnico di Milano. Durata: 1 giornata.

19 luglio 2005

Attestato di partecipazione al seminario informativo sul “Codice Privacy. Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003”, organizzato da Professional Consult.

1-2 Ottobre 2004

Attestato di partecipazione al Convegno regionale “Il Cooperative Learning in classe” organizzato dal Centro di Pedagogia Dinamica e dall’Istituto Salesiano S. Giuseppe di Macerata, con la partecipazione dei proff. Mario Comoglio e Stefano Cacciamani. Durata: 2 giornate

30 aprile 2004

Attestato di partecipazione al Convegno “Il documento Informatico. Novità normative e problemi applicativi” presso la Facoltà di Economia – Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Diritto Pubblico e Teoria del Governo, Università degli Studi di Macerata. Durata: 1 giornata.

1-2 Aprile 2004 - Macerata sala convegni Abbazia di Fiastra

Attestato di partecipazione al seminario di studio su “E-learning: formazione, modelli, proposte” organizzato dalla Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze della Formazione. In particolare ho partecipato alle sessioni dedicate agli “Ambienti di apprendimento”, chairman Prof. Pier Giuseppe Rossi. Durata: 2 giornate.

9-10-11 Maggio 2003, Webb.it, Padova

Ciclo di seminari su “E-learning: le comunità di pratica”, “E-learning e formazione a distanza”, “E-learning: come progettare un corso via rete”. Durata: 3 giornate.

12 aprile 2003, Sala dei marmi, Provincia di Pescara, Pescara

Partecipazione al Seminario “Software libero, un’alternativa possibile – Tecnologie libere per una didattica libera”. Durata: 1 giornata.

Luglio 1999:

Corso per “Formatori finalizzati all’introduzione dell’Euro nella Pubblica Amministrazione” tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma. Durata: 3 giorni.

Novembre 1998:

Seminario sul “Cablaggio Strutturato” organizzato dalla Società Office Automation di Roma. Durata: 1 giornata.

Ottobre - Dicembre 1997:

Corso di formazione della Regione Marche «Prevenzione antinfortunistica ed igiene del lavoro», gestito dall’O.M.T. di Fermo. Durata: 100 ore.

Settembre - Dicembre 1997:

Corso di formazione della Regione Marche “Controllo di Qualità” gestito dal Centro di Formazione Professionale «Stella Maris» di Civitanova Marche. Durata: 80 ore.

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI D'ESAME E DI CONCORSO

A.A. 2010-2011

Membro componente della Commissione giudicatrice degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere – settore Ingegneria dell'Informazione per la I e la II sessione dell'anno 2011.

A.A. A.A. 2003-04, 2004-05, 2005-06, 2006-07, 2007-08, 2008-09, 2009-10, 2010-11

Membro componente delle commissioni d'esame per gli insegnamenti di Informatica, Sistemi per l'elaborazione dell'informazione, Informatica documentale, Informatica documentale e multimediale, Gestione informatica dei documenti e dei processi, Conservazione dei documenti informatici, Comunicazione e archiviazione digitale, presso vari corsi di laurea dell'università degli Studi di Macerata.

A.A. 2007-2008

Membro componente della Commissione giudicatrice degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere – settore Ingegneria dell'Informazione per la I e la II sessione dell'anno 2008.

Marzo 2006

Partecipazione, in qualità di componente esperto, alla commissione preposta all'espletamento della gara a trattativa privata per l'aggiudicazione del contratto relativo al servizio di progettazione, assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale del Comune di Porto Sant'Elpidio (anno 2006).

Dicembre 2000 – Gennaio 2001

Membro componente della sottocommissione esaminatrice relativa alla procedura di riqualificazione del personale dell'Amministrazione Finanziaria per i profili professionali di Capo Sala Macchine (VII[^] q.f.), Collaboratore Amministrativo (VII[^] q.f.) e Capo Tecnico (VII[^] q.f.), in qualità di esperto informatico.

ASSOCIAZIONI, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI IN ALBI PROFESSIONALI

Dal 2011

Socio dell'AIDUSA (Associazione Italiana Docenti Universitari Scienze Archivistiche), l'associazione, formata da docenti universitari di scienze archivistiche, costituitasi nel marzo del 2010 con lo scopo dichiarato all'art. 3 dello statuto di "favorire e promuovere in Italia gli studi e le ricerche in ambito archivistico, con attenzione all'evoluzione delle scienze archivistiche in ambito internazionale, e di sviluppare l'insegnamento universitario della disciplina a tutti i livelli, agevolando anche l'internazionalizzazione dei percorsi formativi e promuovendo connesse iniziative di collaborazione fra istituzioni pubbliche e private".

Marzo 2000

Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie di II grado per la classe di concorso "A047 - Matematica" conseguito nel Concorso Ordinario per titoli ed esami indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. 31/3/1999.

Gennaio 1998

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Macerata con il numero personale 799 (iscritto dal 19.01.1998).

Maggio 1996

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna nella prima sessione di Esami di Stato dell'anno 1996.

ALTRI TITOLI ACCADEMICI

Anni accademici 2010/11, 2011/12 e 2012/13

Culture della materia in "Comunicazione e Archiviazione digitale" e "Informatica documentale e multimediale", Facoltà di Lettere e Filosofia - Mediazione linguistica - Classe: L-12; "Gestione informatica dei documenti e dei processi" e "Conservazione dei documenti informatici: requisiti e soluzioni", Facoltà di Lettere e Filosofia - Mediazione linguistica - Classe: LM-38;

Anno accademico 2009/10

Culture della materia in "Gestione informatica di documenti e dei processi", Corso di laurea triennale Facoltà di Lettere e Filosofia - Lingue - Classe: 11; "Comunicazione e archiviazione digitale", Corso di laurea triennale Facoltà di Lettere e Filosofia - Mediazione linguistica - Classe: L-12; "Conservazione dei documenti informatici: requisiti e soluzioni" e "Gestione informatica dei documenti e dei processi", Corso di laurea magistrale Facoltà di Lettere e Filosofia - Mediazione linguistica - Classe: LM-38

Anni accademici A.A. 2005/06, 2006/07, 2007/08, 2008/09

Culture della materia in “Informatica” presso la facoltà di Scienze Politiche e in “Informatica” e “Informatica Documentale & Multimediale” presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Macerata.

Anno accademico 2006/07

Culture della materia in “Informatica Documentale” presso la facoltà di Economia e in “Informatica” e “Informatica Documentale & Multimediale” presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Macerata.

Anno accademico 2005/06

Culture della materia in “Informatica” presso la facoltà di Economia e “Informatica Documentale & Multimediale” presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Macerata.

Anno accademico 2004/05

Culture della materia in “Informatica” presso l’Università degli studi di Macerata, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di laurea in Discipline della Mediazione Linguistica.

Anno accademico 2003/04

Culture della materia in “Informatica I” e “Informatica III” presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Macerata. Culture della materia in “Informatica I” e “Informatica Documentale” presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell’Università degli Studi di Macerata.

RICONOSCIMENTI ED IDONEITÀ IN CONCORSI

Agosto 2005:

Vincitore della selezione, per titoli e colloqui, nel profilo professionale di Ingegnere Direttore Coordinatore (ex. IX q.f.) presso l’Agenzia del territorio

Aprile 2002:

Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Funzionario Analista – Responsabile del Servizio Informatico (ex VIII q.f.)– presso il Comune di Civitanova Marche (MC)

Marzo 1999:

Vincitore del concorso pubblico, per esami, nel profilo professionale di Ingegnere Direttore (ex. VIII q.f.) per il Ministero delle Finanze - Dipartimento del Territorio.

Maggio 1997:

Vincitore del concorso pubblico, per esami, ad 1 posto di Videoterminalista (V q.f.) presso il Comune di Civitanova Marche (MC)

Anni Accademici 1987/88, 1988/89, 1989/90, 1990/91, 1991/92:

Vincitore di borse di studio negli Anni Accademici 1987/88, 1988/89, 1989/90, 1990/91, 1991/92 a seguito della partecipazione ai concorsi banditi dall’Opera Universitaria di Bologna, ripartite in base a criteri di reddito e merito.

Anno scolastico 1986/87:

Vincitore di Borsa di studio assegnata dal Fondo Assistenza, Previdenza e Premi per il Personale dell’Arma dei Carabinieri ai migliori tre studenti diplomati nella regione Marche.

Anni scolastici 1983/84, 1984/85, 1985/86, 1986/87:

Riconoscimento negli anni scolastici 1983/84, 1984/85, 1985/86, 1986/87 per la migliore media conseguita negli scrutini finali dell’anno scolastico presso il Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci di Civitanova Marche (MC).

LINGUE

Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Conoscenza scolastica della lingua spagnola parlata e scritta.