

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI MARCO MARCO**  
Indirizzo **4, LARGO DELLE CAMELIE, 63100, ASCOLI PICENO, ITALIA**  
Telefono **3206012195**  
Fax  
E-mail **cibacrome@yahoo.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22/02/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **23/11/2015 –**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **EBLA Soc. Coop.**  
• Tipo di azienda o settore **Terzo settore / servizi**  
• Tipo di impiego **Catalogatore, addetto alla digitalizzazione e postproduzione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Riordino, digitalizzazione e schedatura informatizzata in base alla scheda F dell'ICCD dei seguenti fondi fotografici del Comune di Torviscosa: "Archivio SNIA-Caffaro in A.S., Fondo fotografico negativi e Fondo fotografico positivi" e "Archivio storico comunale, Fondo fotografico della biblioteca"**
  
- Date (da – a) **04/05/2015 – 20/06/2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **EBLA Soc. Coop.**  
• Tipo di azienda o settore **Terzo settore / servizi**  
• Tipo di impiego **Archivista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Selezione e scarto della documentazione dell'archivio di deposito della Provincia di Teramo**
  
- Date (da – a) **30/05/2012 – 30/04/2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Ascoli Piceno – Assessorato alla Cultura – Beni Culturali – Pubblica Istruzione**  
• Tipo di azienda o settore **Settore amministrativo**  
• Tipo di impiego **Archivista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Riordino e inventariazione dell'archivio storico del Comune di Montefiore dell'Aso nell'ambito del progetto "Memorie di carta"**
  
- Date (da – a) **1/06/2012 – 30/09/2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione culturale Un Punto Macrobiotico, circolo di Porto San Giorgio**  
• Tipo di azienda o settore **Alimentare / Culturale**  
• Tipo di impiego **Aiuto cuoco**  
• Principali mansioni e responsabilità **Aiuto cuoco**
  
- Date (da – a) **22/02/2005 – 30/05/2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Paci Allegra servizi di Archiviazione, Senigallia**  
• Tipo di azienda o settore **Terzo settore / servizi**  
• Tipo di impiego **Archivista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Pianificazione commerciale (acquisizione di nuovi clienti, stesura di progetti, sopralluoghi per preventivi, raccolta informazioni e stesura progetti per partecipazione a bandi pubblici);**

pianificazione e monitoraggio del lavoro in accordo alle esigenze dei clienti; data entry; consulenza e docenza (formazione e aggiornamento competenze operatori e dipendenti del cliente sulla normativa vigente inerente alla materia trattata es: tenuta, conservazione e valorizzazione di beni archivistici, librari, fotografici; tempi e modalità delle procedure di scarto secondo i massimari autorizzati; consulenza e formazione sull'utilizzo e consultazione di sw dedicati utilizzati per il lavoro di inventariazione/catalogazione); progettazione e realizzazione di siti web pubblici a carattere culturale.

Principali progetti e clienti per i quali abbiamo lavorato:

2011 – Intervento di riordino, inventariazione, produzione di inventario analitico dell'archivio storico dell'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica (ERAP) di Ancona;

2010 – Catalogazione attraverso SeBiNa sul Polo SBN della Provincia di Macerata del fondo iconografico "Simboli" presso l'Accademia Georgica di Treia (MC);

2010 – Catalogazione attraverso SeBiNa sul Polo SBN della Provincia di Ancona del fondo fotografico "Corsini" presso la Biblioteca Comunale "L. Benincasa" di Ancona;

2009-2010 - Censimento degli archivi dei Comuni di Amandola, Ascoli Piceno, Belmonte Piceno, Folignano, Force, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Massignano, Monsampietro Morico, Montalto delle Marche, Montedinove e dell'Amministrazione provinciale di Ascoli Piceno per l'implemento del SIUSA (Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche) su incarico della Soprintendenza Archivistica delle Marche, durata dell'incarico mesi 6;

2009-2010 – Intervento di riordino, inventariazione, produzione di elenchi topografici dell'archivio della diocesi di San Marino e Montefeltro (già Feretrana);

2009 – Censimento degli archivi delle sedi provinciale dell'INPS di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata e delle Agenzie di produzione di Montegranaro, San Benedetto del Tronto, Camerino, Civitanova Marche e Tolentino per l'implemento del SIUSA su incarico della Soprintendenza Archivistica delle Marche;

2009 – Intervento di riordino, scarto, trasferimento in altre sedi, descrizione e produzione di inventario sommario degli archivi Storico e di Deposito del Comune di Fossombrone;

2009 – Intervento di rilievo, scarto e produzione di elenco topografico dell'archivio dell'ASUR di Ancona su incarico della Regione Marche;

2008 – Schedatura informatizzata dell'archivio dell'UDI (Unione Donne Italiane) di Ancona e della "Casa delle donne", su incarico del Comune di Ancona;

2008 – Riordino dell'archivio della Soprintendenza ai Monumenti, depositato presso l'Archivio di Stato di Ancona, su incarico dello stesso;

2008 – Schedatura informatizzata dell'archivio storico degli IAB (Istituti Autonomi di Beneficenza) del Comune di Ostra, progetto ammesso a finanziamento ai sensi della L.R. 75/97 dalla Provincia di Ancona;

2008 – Intervento di riordino, trasferimento e inventariazione dell'archivio post unitario del comune di Serra San Quirico (AN);

2008 – Censimento degli archivi della sede provinciale dell'INPS di Pesaro e delle Agenzie di produzione di Fano, Fossombrone, Novafeltria e Urbino per l'implemento del SIUSA su incarico della Soprintendenza Archivistica delle Marche;

2008 – Censimento dell'archivio della Direzione regionale delle Marche dell'INAIL per l'implemento del SIUSA su incarico della Soprintendenza Archivistica delle Marche;

2008 – Censimento degli archivi degli ERAP – Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica ex IACP – della Regione Marche (Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro) per l'implemento del SIUSA su incarico della Soprintendenza Archivistica delle Marche;

2008 – Gestione del deposito della sezione di Archivio di Stato di Fermo su incarico dell'Archivio di Stato di Ascoli Piceno;

2007-2008 – Catalogazione delle collezioni digitali e del loro inserimento nel Sistema MICHAELPLUS, portale multilingue trans-europeo delle collezioni culturali digitali, su incarico del Ministero per i Beni e le Attività culturali;

2007 – Censimento degli archivi della Direzione regionale per le Marche dell'INPS per l'implemento del SIUSA su incarico della Soprintendenza Archivistica delle Marche;

2006 – Intervento di individuazione delle serie archivistiche, stesura degli elenchi di scarto, trasferimento e compilazione dell'elenco topografico dell'archivio di deposito dell'Amministrazione provinciale di Ascoli Piceno;

2006 – Intervento di riordino, trasferimento e compilazione degli elenchi di consistenza di scarto e topografici dell'archivio post unitario del comune di Mogliano (MC);

2006 – Intervento di trasferimento di tutta la documentazione della Sezione di Archivio di Stato di Fermo presso altre sedi e stesura dell'indice topografico, su incarico dell'Archivio di Stato di Ascoli Piceno;

2005-2006 – Intervento di riordino, scarto, versamento presso l'Archivio di Stato di Ancona, trasferimento in altre sedi, descrizione e produzione di inventario analitico dell'archivio del Ministero Infrastrutture e Trasporti – SIIT Emilia Romagna - Marche – sede di Ancona;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	2011 Facoltà di Beni culturali di Fermo dell'Università degli Studi di Macerata  Seminario di formazione alla ricerca bibliografica organizzato dal CASB (Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari dell'Università degli studi di Macerata) Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	2010 Facoltà di Beni culturali di Fermo dell'Università degli Studi di Macerata  Laboratorio di sistemi informativi territoriali (SIT) per i beni culturali presso la Facoltà di Beni culturali di Fermo dell'Università degli Studi di Macerata. Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	2010 IAL (Innovazione Apprendimento Lavoro) CISL Marche sede di Ancona  Corso FSE di Apprendistato seconda annualità - II° livello, comprendente i seguenti moduli: Competenze relazionali, Organizzazione aziendale/economia, Disciplina del lavoro, Sicurezza sul lavoro, Amministrativo contabile, Tecnico relazionale, Commerciale marketing, Lingua applicata al ruolo. Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	2009 IAL (Innovazione Apprendimento Lavoro) CISL Marche sede di Ancona  Corso FSE di Apprendistato prima annualità - II° livello, comprendente i seguenti moduli: Competenze relazionali, Organizzazione aziendale/economia, Disciplina del lavoro, Sicurezza sul lavoro, Amministrativo contabile, Tecnico relazionale, Commerciale marketing, Lingua applicata al ruolo. Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	2007 Università degli studi di Macerata  Seminario di studio "L'archiviazione digitale nei processi di innovazione" a cura del Laboratorio di informatica documentale dell'Università degli studi di Macerata; Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2007</p> <p>Facoltà di Beni culturali di Fermo dell'Università degli Studi di Macerata</p> <p>Conoscenze e competenze professionali nell'ambito delle scienze archivistiche e biblioteconomiche, della legislazione e amministrazione dei beni culturali; abilità nell'uso dei principali strumenti di organizzazione e gestione dei dati e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza.</p> <p>Laurea in Scienze e Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo Archivistico librario con tesi dal titolo: "L'archivio fotografico del Fondo Verrucci presso la Biblioteca Comunale "Giulio Gabrielli" di Ascoli Piceno" relatrice Prof.ssa Cristiana Iommi. Votazione 110 e lode;</p> <p>Laurea di primo livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2005</p> <p>Facoltà di Beni culturali di Fermo dell'Università degli Studi di Macerata</p> <p>Laboratorio di catalogazione del libro moderno e delle risorse elettroniche e informatiche secondo gli standard ICCD</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2005</p> <p>Facoltà di Beni culturali di Fermo dell'Università degli Studi di Macerata</p> <p>Laboratorio di catalogazione del libro antico secondo gli standard ICCU</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2005</p> <p>Facoltà di Beni culturali di Fermo dell'Università degli Studi di Macerata</p> <p>Laboratorio di catalogazione della fotografia secondo gli standard ICCD</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1997 - 2001</p> <p>Istituto Statale d'Arte "O. Licini" di Ascoli Piceno</p> <p>Storia dell'arte, fotografia, disegno geometrico ed artistico</p> <p>Diploma di Maturità in Fotografia artistica conseguito con votazione di 86/100</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Francese

B2  
A2  
A2

### Inglese

B1  
A1  
A1

Sono in grado di lavorare e relazionarmi con persone che, con competenze diverse, cooperano alla realizzazione di un medesimo progetto. Nel 2010 sono stato curatore della mostra fotografica "Emidio Angelini: narratore per immagini" all'interno della Biennale internazionale del design edizione 0, Ascoli Piceno 21 aprile – 15 luglio, collaborando con figure professionali quali designer, architetti e allestitori.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. In alcune situazioni lavorative, che per il carico di lavoro eccessivo richiedeva l'ausilio di personale esterno alla ditta, assunto a tempo determinato, sono stato chiamato ad occuparmi della gestione e del coordinamento di tale personale.

Ho una eccellente padronanza di strumenti informatici e telematici, in particolare:

utilizzo di tutta la suite Office, compresa la progettazione e realizzazione di database relazionali; conoscenza dei sistemi operativi Windows, MacOS e Android;

programmi per la gestione della posta elettronica, social network vari, ecc;

buona conoscenza di programmi di computer grafica, post produzione fotografica e montaggio video come Photoshop, Illustrator, Premiere, Final Cut ed in particolare Lightroom la cui conoscenza è eccellente.

Nell'ambito archivistico e biblioteconomico ho ottime conoscenze dei seguenti SW specifici:

ambito archivistico: SESAMO 4.1; Arianna 3.2; CEIAR 1.4;

ambito biblioteconomico: SeBiNa; Scheda F ICCD.

Ho un ottimo approccio con i lavori manuali in generale: falegnameria, piccoli restauri lignei, realizzazione di piccoli mobili, piccoli lavori di idraulica, muratura, imbiancatura e meccanica. Alcune competenze di agricoltura e giardinaggio.

Ottime competenze fotografiche (realizzazione di servizi fotografici e riprese video, reportage, postproduzione e stampa - sia analogica che digitale), cinematografiche, musicologiche (sono un batterista/percussionista con esperienza ventennale).

Patente A e B

Nel 2014 sono stato docente in un corso di Fotografia occupandomi nello specifico di postproduzione con il SW Lightroom. Nel 2010 ho partecipato come relatore al 2° convegno "Io lavoro con i Beni Culturali", organizzato dalla Facoltà di Beni culturali di Fermo dell'Università degli Studi di Macerata.

Nel 2008 ho partecipato come relatore all'11° convegno di "Architettura dell'Eclettismo: i grandi protagonisti", organizzato dalla Fondazione Angelo Colocci di Jesi in collaborazione con il Comune di Jesi, con un intervento relativo alla propria tesi di laurea "L'archivio fotografico del Fondo Verrucci presso la Biblioteca Comunale "Giulio Gabrielli" di Ascoli Piceno". Gli interventi del convegno sono stati pubblicati in Architettura dell'Eclettismo: I Grandi protagonisti. (2013). Napoli : Liguori.