



C.F. 00470990300

C.A.P. 33050

COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

Piazza del Popolo, 1

tel. 0431-927916 telefax 0431-929043
segreteria@com-torviscosa.regione.fvg.it

Decreto n. 1/2015

CONFERMA NOMINA RESPONSABILI DI AREA E RIATTRIBUZIONE COMPETENZE A SEGUITO DELLO SCIoglIMENTO DELL'UNIONE DEI COMUNI "CENTRO ECONOMICO BASSA FRIULANA"

IL SINDACO

Premesso che, in seguito allo scioglimento dell'Unione dei Comuni "Centro Economico della Bassa Friulana" Comuni di San Giorgio di Nogaro e di Torviscosa, avvenuta il 31.12.2014, i servizi gestiti da quell'Ente, elencati come di seguito, sono tornati in capo ai singoli Comuni di competenza :

- Servizio Programmazione comunitaria;
- Servizio Personale
- Servizio Ambiente, Urbanistica e Lavori Pubblici ;
- Servizio Contratti (Centrale Unica di Committenza)
- Servizio Tributi;
- Servizio Vigilanza e Polizia Municipale
- Servizio SUAP Sportello Unico Attività Produttive
- Servizio informatico

Rilevata la necessità di assegnare i servizi suddetti alle diverse Aree competenti, ripartendo tra i titolari delle rispettive Posizioni Organizzative, cui il titolo IV capo III art. 109 - comma 2 - del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, negli enti privi di dirigenza attribuisce le funzioni di direzione degli uffici e servizi di cui all'art. 107 dello stesso D.Lgs n. 267/2000, su provvedimento motivato del Sindaco, le funzioni correlate, in modo da garantire continuità nella gestione del servizio pubblico;

Richiamato il Decreto n. 3 del 24.05.2011, con il quale il sottoscritto nominava le seguenti P.O. del Comune di Torviscosa attribuendo le relative funzioni :

- 1) dr.ssa Giovanna Schirra - Area Amministrativa.
- 2) rag. Gianni Vergendo - Area Finanziaria.
- 3) geom. Flavio Filippi - Area Tecnica.

Richiamato il Decreto n. 2 del 30.10.2014 con il quale la titolarità della P.O. dell'Area Tecnica, a seguito della quiescenza del geom. Filippi Flavio, veniva attribuita al geom. Gianpietro Clementi;

Ritenuto, pertanto, di assegnare i servizi suddetti alle Aree a fianco indicate, con attribuzione ai rispettivi titolari di Posizione Organizzativa :

Servizio Programmazione comunitaria Area Amministrativa - P.O. dr. Giovanna Schirra
Servizio Personale Area Finanziaria- P.O. rag. Gianni Vergendo
Servizio Ambiente, Urbanistica e Lavori Pubblici Area Tecnica - P.O. geom. Gianpietro Clementi
Servizio Tributi Area Finanziaria - P.O. rag. Gianni Vergendo
Servizio Vigilanza e Polizia Municipale Area Amministrativa - P.O. dr. Giovanna Schirra
Servizio Sportello Unico Attività Produttive Area Amministrativa - P.O. dr. Giovanna Schirra
Servizio Informatico Area Tecnica - P.O. geom. Gianpietro Clementi

Ritenuto inoltre che, per il servizio contratti, dovendo questo Comune obbligatoriamente provvedere per il tramite delle Centrali di Committenza ai sensi dell'art. 23 ter del DL 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, si provvederà in seguito;

Ritenuto infine, per l'occasione, di confermare in capo ai predetti titolari di P.O. le funzioni già attribuite con i Decreti di nomina precedente citati;

Tutto ciò premesso

N O M I N A

a conferma di quanto statuito con Decreti n. 3/2011 e n. 2/2014, i dipendenti di seguito indicati Responsabili delle aree e dei servizi a fianco di ciascuno specificati :

dott. Giovanna Schirra	- Responsabile Area Amministrativa
rag. Gianni Vergendo	- Responsabile Area Finanziaria;
geom. Gianpietro Clementi	- Responsabile Area Tecnica

attribuendo ai predetti Responsabili, in aggiunta ai servizi già assegnati, i servizi svolti in capo alla disciolta Unione dei Comuni "Centro Economico della Bassa Friulana", di seguito indicati :

Servizio Programmazione comunitaria Servizio Vigilanza e Polizia Municipale Servizio Sportello Unico Attività Produttive Area Amministrativa - P.O. dr. Giovanna Schirra
Servizio Personale Servizio Tributi Area Finanziaria - P.O. rag. Gianni Vergendo

Servizio Ambiente, Urbanistica e Lavori Pubblici
Servizio Informatico
Area Tecnica - P.O. geom. Gianpietro Clementi

confermando ai medesimi, anche con riguardo ai nuovi servizi attribuiti, i seguenti compiti e funzioni :

- 1) emanazione di atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa, relativi al proprio servizio, nei limiti indicati dalla Delibera di approvazione del P.R.O Piano delle Risorse e degli Obiettivi;
- 2) stipulazione dei contratti, se di rogito del Segretario Comunale;
- 3) responsabile unico del procedimento ai sensi del D.Lgs. 163/2006 per gli interventi di competenza stabiliti dal P.R.O.;
- 4) rilascio di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, da atti generali di indirizzo, con esclusione dei permessi di costruire, in quanto competenza attribuita al Sindaco da norma Statutaria;
- 5) rilascio di certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e legalizzazioni, atti costituenti manifestazioni di giudizio o di conoscenza, rientranti nella sfera del proprio servizio;
- 6) sottoscrizione di convenzioni e contratti, stipulati nella forma della scrittura privata, con esclusione delle convenzioni con altri enti e istituzioni pubbliche di carattere gestionale, spettanti al Segretario Comunale / Direttore e di quelle a valenza politica spettanti al Sindaco;
- 7) ogni altra funzione e atto previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, o in base a questi delegati dal Sindaco, e qualora non attribuiti con proprio decreto al Segretario Comunale / Direttore Generale;

A S S E G N A

ai suddetti Responsabili la relativa P.O. Posizione Organizzativa, confermando che la quantificazione e assegnazione della Retribuzione di Posizione verranno effettuate secondo il sistema di valutazione e i criteri per la graduazione della Retribuzione di Posizione approvato con deliberazione giunta n. 153 del 10/12/2008.

Il presente decreto ha validità fino alla scadenza del mandato, potendo comunque in qualsiasi momento essere modificato e/o integrato durante il periodo della sua validità, in caso di eventuali riorganizzazioni della struttura Comunale o di intervenuta diversa valutazione del Sindaco

Torviscosa 07 gennaio 2015

Per presa visione e ricevuta



IL SINDACO