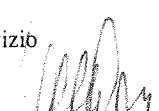


**COMUNE DI TORVISCOSA**

Provincia di Udine

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

OGGETTO: Modifica regolamento contabilità.

1) Parere favorevole di regolarità tecnica, art. 49 del D.Lgs. 267/2000.	2) Parere favorevole di regolarità finanziaria, art. 49 del D.Lgs. 267/2000
Il resp. del servizio 	Il resp. del servizio

L'anno DUEMILADIECI il giorno DICIANNOVE del mese di FEBBRAIO alle ore 20,00, nella sala auditorium del Centro Sociale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri in tempo utile, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria.

Seduta pubblica, di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

FASAN Roberto - Sindaco				Pres.	Ass.
CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Sì	
1) TURCO Marco	Sì		9) IACUZZO Rudi	Sì	
2) MOSANGHINI M. Concetta	Sì		10) BELLANTONE Patrizia	Sì	
3) TUNIZ Gianni	Sì		11) TOMBA Ilario	Sì	
4) TAVIAN Stefano	Sì		12) DUZ Roberto	Sì	
5) BORINATO Guerrino		Sì	13) VENTURELLI Rino	Sì	
6) SETTIMO Mareno	Sì		14) SORATO Giancarlo	Sì	
7) MARCATTI Dorino	Sì		15) PASSERO Elvio	Sì	
8) BRUNETTI Carlo	Sì		16) BELTRAMINI Edi	Sì	
TOTALE N°				16	1

Partecipa il Segretario comunale dott. Maria Rosa Girardello

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. Fasan Roberto nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto consiliare n. 2 del 23.01.1998;

**CONSIDERATO** che la Legge Regionale n. 24/2009 (Legge Finanziaria Regionale per il 2010) ha introdotto una serie di modifiche ai commi 1 e 4 della L.R. 1/2006 oltre all'aggiunta dei commi 4.bis e 4 ter , relativi al bilancio, all'esercizio e alla gestione provvisoria;

**CHE** inoltre la medesima L.R. ha anche introdotto dopo il comma 7 dell'art. 44 della legge regionale 1/2006 il seguente comma 7bis:

“La proposta di rendiconto di gestione è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare, prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto, entro un termine non inferiore a dieci giorni, stabilito dal regolamento di contabilità”;

**PRESO ATTO** infine che a decorrere dal 2010 il termine ordinario per l'approvazione del rendiconto di gestione è stato anticipato dal 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento al 30 aprile;

**RITENUTO** pertanto opportuno adeguare il vigente regolamento comunale di contabilità, che si trova ad essere in difformità rispetto alle citate norme regionali, per quanto riguarda gli articoli che trattano l'approvazione del bilancio e del rendiconto;

**VISTA** la proposta di modifica presentata dagli uffici e favorevolmente valutata dalla Commissione statuto nella seduta del 3.2.2010;

**Acquisiti** i pareri di cui all'art.49 Dlgs. 267/ 2000;

**Con voti** favorevoli 11, astenuti 5 (Duz, Venturelli, Sorato, Passero e Beltramini) resi e accertati nei modi di legge

### DELIBERA

- 1) **DI MODIFICARE** come nel testo di seguito riportato gli artt.40, 176, 178 e 179 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità :

#### **MODIFICHE** ( in grassetto maiuscolo)

##### ARTICOLO 40

##### *Presentazione degli strumenti di programmazione*

1. ~~Entro il 30 settembre di ciascun anno~~, la Giunta comunale approva, con formale deliberazione, gli schemi:
  - a) del bilancio annuale;
  - b) della relazione previsionale e programmatica;
  - c) del bilancio pluriennale.
2. Nei 10 giorni successivi i documenti di cui sopra ed i relativi allegati, unitamente alla relazione di cui all'articolo precedente, vengono trasmessi ai capi gruppo consiliari e messi a disposizione dei Consiglieri comunali.
3. Nei 10 giorni successivi al termine indicato nel precedente comma 2, i Consiglieri comunali possono presentare emendamenti agli schemi di bilancio deliberati dalla Giunta.
4. La Giunta, con formale provvedimento, propone l'accoglimento o rigetto degli emendamenti presentati, previa acquisizione dei pareri del Responsabile dei servizi finanziari e dell'organo di revisione.

## ARTICOLO 176

### *Resa del conto da parte del Tesoriere*

1. Il Tesoriere deve rendere il conto all'Amministrazione entro i due mesi successivi alla chiusura dell'esercizio cui il conto stesso si riferisce.
2. ~~Le operazioni di revisione del conto del Tesoriere, quelle di compilazione del conto del bilancio di competenza dell'Amministrazione e la formazione del conto del patrimonio e del conto economico, devono essere definite entro i due mesi successivi a quelli indicati al comma 1.~~
3. ~~Entro lo stesso tempo deve essere predisposta la relazione illustrativa della Giunta comunale che accompagna il rendiconto.~~

## ARTICOLO 178

### *Approvazione da parte della Giunta*

**1. LO SCHEMA DEL RENDICONTO, CORREDATO DALLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA, APPROVATA CON FORMALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA, VIENE IMMEDIATAMENTE SOTTOPOSTA ALL'ESAME DELL'ORGANO DI REVISIONE CHE CONSEGNA LA RELAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA ENTRO E NON OLTRE 10 GIORNI DALL'AVVENUTA CONSEGNA.**

**2. LA PROPOSTA DI RENDICONTO E' MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONSIGLIERI ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA SESSIONE CONSILIARE IN CUI VIENE ESAMINATO IL RENDICONTO DEL DEPOSITO È DATA COMUNICAZIONE AI CONSIGLIERI COMUNALI.**

1. ~~Entro il 15 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento, la Giunta comunale, con formale deliberazione, approva lo schema di rendiconto.~~
2. ~~Dopo l'approvazione, il rendiconto, con annesse le relazioni, viene immediatamente messo a disposizione dell'Organo di revisione al fine della stesura della relazione voluta dall'art. 57, comma 5, della legge 8 giugno 1990, n. 142, nonché dei Consiglieri comunali.~~
3. ~~Per l'adempimento suddetto viene assegnato all'Organo di revisione il tempo di giorni 20.~~
4. ~~Nei tempi di cui ai precedenti commi, il rendiconto viene posto a disposizione dei Consiglieri comunali ai sensi dell'art. 69 del D.L.vo n. 77/95.~~

## ARTICOLO 179

### *Approvazione da parte del Consiglio comunale*

1. Il rendiconto, munito dei documenti indicati ai precedenti articoli, viene sottoposto al Consiglio comunale per l'approvazione di propria competenza.
2. **IL RENDICONTO E' DELIBERATO DAL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO I TERMINI DI LEGGE**
2. ~~L'approvazione deve avvenire entro il 30 giugno.~~
3. Qualora il Consiglio comunale, in sede di approvazione del rendiconto, porti modifiche al carico o discarico del Tesoriere o degli altri agenti contabili, ovvero individui responsabilità negli amministratori, il Sindaco ne dà notizia agli interessati con invito a prendere cognizione delle motivazioni entro 15 giorni.
4. Gli interessati possono, negli 8 giorni successivi, presentare per iscritto e senza spese le loro contro-deduzioni.

- 2) **INCARICARE** agli uffici del coordinamento normativo del testo, come risultante a seguito della presente modifica;

Dopo di che, con successiva separata votazione

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti favorevoli 11, astenuti 5 (Duz, Venturelli, Sorato, Passero e Beltramini) resi ed accertati nei modi di legge

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi art.1, comma 19, della L.R. 21/03 e successive modifiche e integrazioni

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



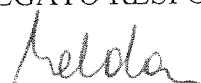
---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **23.02.2010**

Addì, **23.02.2010**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE



---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

dalla sua data ;

in data \_\_\_\_\_ per compiuta pubblicazione  
(comma 19 dell'art.1 della L.R. 21/2003);

li, **23.02.2010**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE



---

Il sottoscritto certifica che la presente delibera è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **23.02.2010 al 10.03.2010**

Addì **11.03.2010**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

