



COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

Determinazione nr. 231 del 14/11/2016

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Vicesegretario

OGGETTO: P.A.C. FVG Azione 05 - Acquisto presso Arredamenti Mama snc di Cervignano d. F. di n. 2 piani di supporto per Touch Screen destinati a Laboratori Didattici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

| | |
|--|--|
| Relativamente alla presente determinazione si evidenziano i seguenti dati (se ricorre il caso: ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013) : | |
| Nome impresa o soggetto beneficiario e relativi dati fiscali | <i>Arredamenti Mama Cervignano d. F P.I. 01716620305</i> |
| Importo | <i>Euro 1000,00, iva esclusa</i> |
| Norma di legge o titolo alla base dell'attribuzione | <i>D. Lgl.vo 50/2016 art. 36</i> |
| Funzionario responsabile del procedimento | <i>Giovanna Schirra.</i> |
| Modalità di individuazione del soggetto beneficiario | <i>Affidamento diretto</i> |
| Documenti allegati | <i>-</i> |

Atteso che con Decreto Sindacale n. 3 del 06.06.2016 l'incarico di T.P.O. Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Segreteria – è stato riconfermato al sottoscritto dipendente del Comune di Torviscosa;

Accertata pertanto la competenza all'adozione del presente atto;

Dato atto che :

- con Delibera C.C. n. 21 del 18.07.2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016/2018, con i relativi allegati, e il D.U.P. Documento Unico di Programmazione semplificato triennio 2016/2018 (Comuni sotto i 5.000 abitanti);
- con Delibere G.M. n. 55 del 22.07.2016 e n. 68 del 21.09.2016 è stato approvato / integrato / modificato il P.R.O. Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2016 (gestione finanziaria);

Richiamati :

- il parere CONSIP SpA prot. 9511 del 14.11.2012 il quale cita “*che per le categorie merceologiche non presenti sul M.E.P.A. è possibile ricorrere alle forme tradizionali di*

acquisizione” derogando in parte le Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 (Spending Review 1 e 2);

- il parere delle Regione Autonoma F.V.G. – Servizio di Consulenza agli Enti Locali – prot. 40235 del 21.12.2012, il quale recita : *“Qualora la categoria merceologica relativa al bene o il servizio oggettivamente necessario alla p.a. non sia presente all’interno del MEPA, l’Amministrazione, al fine di soddisfare l’interesse pubblico cui è preposta, può provvedere all’acquisizione anche al di fuori del MEPA, pur dovendo necessariamente motivare (con attenta enunciazione degli elementi in fatto ed in diritto rilevanti nei vari casi di specie) di avere debitamente effettuato tale verifica istruttoria e di non avere tuttavia potuto materialmente reperire il bene o il servizio all’interno del MEPA“*;
- l’art. 1, c. 501 L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che modifica l’art. 23 ter c. 3 del D.L. n. 90/2014 (convertito con modifiche dalla Legge n. 144/2014) disponendo che i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.00 euro senza l’obbligo di ricorso alle C.U.C. Centrali Uniche di Committenza, fatti salvi gli obblighi di acquisto con convenzioni e mercato elettronico;

Visto l’art. 36 c. 2 lett a) – del D.Lgs n. 50/2016;

Visti :

- i vigenti Statuto Comunale, Regolamento Comunale di Contabilità, Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento Comunale sui Controlli Interni;
- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL e successive modifiche e/o integrazioni;
- il D.Lgs n. 118/2011 (Contabilità Armonizzata) e successive modifiche e/o integrazioni;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs n. 118/2011) ;

Premesso che in seno al Progetto Torviscosa Citta dell’Autarchia e della cellulosa, finanziato dalla Regione a valere sui fondi del Piano Azione e Coesione Friuli Venezia Giulia Azione 05, si rende necessario provvedere al completamento dell’intervento n. 6 relativo alla “Creazione di i laboratori tematici con finalità didattico formative inerenti alla storia ed alle tecnologie considerate: Laboratori didattici collegati al Cid (Centro di Informazione e documentazione) di Torviscosa;

Dato atto che si rende necessario dotare i due touch screen acquistati per i laboratori didattici di un supporto in legno;

Considerata l’opportunità di affidare la fornitura di quanto necessario alla Arredamenti Mama di Cervignano d. Friuli, la quale, avendo già fornito le teche per la copertura dei tavoli allestiti nella sezione espositiva dei Laboratori, assicura omogeneità di colori e materiali dell’allestimento;

Visto il preventivo pervenuto l’11 novembre scorso, nel quale la fornitura di due piani di supporto, in legno douglas, cm. 125 per 72 con supporto per posizionamento centralina viene offerta la costo di euro 1.000,00, oltre all’Iva, trasporto e montaggio inclusi;

Ritenuto di affidare quindi la fornitura alla Arredamenti Mama snc, atteso che, oltre alle ragioni di opportuna omogeneità dell’allestimento sopra espresse, il termine perentorio imposto per la chiusura (con rendicontazione) del progetto, al 31 dicembre p.v., non consente la ricerca di altra ditta e il conseguente avvio di una trattativa *ad hoc*;

Rilevato, quindi, che le ragioni sopra esposte consentano, ai sensi dell'art. 36 D.L.vo 50/2016 di ricorrere all'affidamento diretto della fornitura agli Arredamenti Mama di Cervignano d. F. per euro 1.220, iva inclusa;

Dato atto che il CIG è Z6E1C0191E:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare agli Arredamenti Mama di Cervignano del Friuli la fornitura di n. 2 piani di supporto, in legno douglas, cm. 125 per 72 con supporto per posizionamento centralina, per i due Touch Screen destinati ai Laboratori didattici nel CID , al costo di euro 1.220 iva inclusa;
- 2) di dare atto sub impegnare la spesa complessiva di euro 1.220,00 sui capitoli di seguito elencati:

| Eser. | EPF | CIG | Cap/Art | M - P | cofog | Piano dei conti Finanziario | | | | | Importo (eu) | Soggetto | UE | Subor. a |
|-------|------|------------|---------|-------|-------|-----------------------------|---|---|----|----|--------------|--|----|----------|
| | | | | | | 1 | 3 | 2 | 99 | 99 | | | | |
| 2016 | 2011 | Z6E1C0191E | 1372/0 | 5-2 | 82 | 1 | 3 | 2 | 99 | 99 | 1.220,00 | ARREDAMENTI MAMA SNC cod.fisc. 01716620305/ p.i. IT 01716620305 | 8 | 796 |

- 3) **di attestare**, ai sensi dell'art. 9 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) – comma 1 lett. a) n. 2 – del D.L. n. 78/2009 (convertito con modifiche dalla Legge n. 102/2009) che l'assunzione del predetto impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i limiti di finanza pubblica;
- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal parte del Responsabile del Servizio;
- 5) **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di cui all'art. 183 – comma 7 – del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) **di dare atto** che la spesa verrà liquidata su presentazione di regolare fattura entro l'impegno assunto con la presente determinazione;
- 7) **di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 – comma 9 lett. a) – della Legge n. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
- 8) di approvare, conseguentemente, il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 (armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/2011:

| | |
|-----------------------|------------------|
| SPESA CAP 1372 | |
| Anno di competenza | Anno imputazione |

| (obbligazione giuridicamente perfezionata) | | (Servizio reso o bene consegnato) | |
|--|-------|-----------------------------------|-------|
| 2016 | 1.220 | 2016 | 1.220 |
| Totale | 1.220 | Totale | 1.220 |

- 9) di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata, a cura dell'Ufficio di Segreteria, all'Albo Pretorio on-line, entro 7 giorni dall'adozione e per un periodo di 15 giorni consecutivi, come stabilito dall'art. 1 – comma 15 – della L.R. n. 21/2003, come modificato dall'art. 11 – comma 8 – della L.R. n. 5/2013;
- 10) di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013 (sito istituzionale del Comune – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE).

Il Responsabile del Servizio
avv. Giovanna SCHIRRA