



C.F. 00470990300

C.A.P. 33050

COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

Piazza del Popolo, 1

tel. 0431-927916 telefax 0431-929043
segreteria@com-torviscosa.regione.fvg.it

N di prot.

Torviscosa,

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI TORVISCOSA

(triennio 2016/2019, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno –
2019/2020)

CIG 67749190099

Determinazione Area Amministrativa n. 53 del 25.07.2016.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Torviscosa (Ud) – Piazza del Popolo, 1 – 33050 Torviscosa – tel. 0431 927919 – fax 0431 929043
– segreteria@com-torviscosa.regione.fvg.it
PEC: comune.torviscosa@certgov.fvg.it

PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ex art. 36, c. 2 lett. b) D.L.vo 50/2016.

L'offerta sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3 del D.L.vo 50/2016.

La spesa è a carico del Bilancio Comunale.

All'aggiudicazione si addiverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 376.000 (euro trecentosettantaseimila), compreso l'anno di eventuale rinnovo, oltre agli oneri della sicurezza, stimati in euro 2.250, e all'iva, per presunti pasti annui 18.770 (diciottomilasettecentosettanta).

Nel caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Nel caso di incongruenza tra l'offerta in cifre ed in lettere, si aggiudicherà a favore del prezzo più conveniente per il Comune.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere svolto presso la cucina, il refettorio della scuola dell'Infanzia Piccola Resi adiacente alla cucina e nella sala mensa della Scuola primaria, collegata alla cucina tramite un corridoio interno di circa 70 mt, locali tutti ubicati a Torviscosa in Via Resi Marinotti.

OGGETTO E DURATA

L'appalto ha per oggetto il servizio mensa rivolto ai bambini della Scuola dell'infanzia e della scuola Primaria e insegnanti addetti alla sorveglianza dal (prevedibilmente) 10.09.2016 al 30.06.2019 e dovrà comprendere quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto approvato con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 53/16 e qui di seguito riassunto:

l'acquisto di derrate per la preparazione dei pasti;

la preparazione dei pasti presso i locali mensa Scuola infanzia;
la distribuzione dei pasti presso il refettorio della Scuola dell'Infanzia per n. 5 giorni dal lunedì al venerdì;
la distribuzione dei pasti presso le aule mensa della Scuola primaria due volte a settimana, in occasione del rientro;
il ritiro di stoviglie utilizzate, lo sbarazzamento e la pulizia dei tavoli del refettorio e delle aule mensa dopo l'utilizzo, la pulizia e il riordino della cucina nonché il lavaggio delle stoviglie utilizzate.
Il servizio di lavanderia di tutta la biancheria utilizzata, compresi strofinacci, divise del personale, tovaglie .

Viene prevista la possibilità del rinnovo programmato del servizio in appalto per l'anno scolastico 2019/2020 (settembre 2019/giugno 2020 per pasti presunti somministrati n. 18.770), come disciplinato all'art. 31 del citato Capitolato Speciale d'appalto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 36 D.L.vo 50/2016 e della L.R. 20/2006 "Norme in materia di cooperazione sociale" sono ammessi a partecipare alla procedura le Cooperative iscritte alla sezione B) dell'Albo regionale delle cooperative sociali previsto dall'art. 3 della citata L.R. 20/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del certificato di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato da cui risulti che il soggetto è in attività per il servizio di ristorazione collettiva;
- b) possesso di almeno n.1 attestazione inerente il servizio prestato, analogo a quello da appaltare, con soddisfazione e senza note di demerito da parte degli Enti appaltanti pubblici, nell'ultimo quadriennio antecedente alla presente gara.

ULTERIORI REQUISITI.

Nella domanda il Presidente/ legale rappresentante della Cooperativa dovrà dichiarare:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella presente lettera d'invito;
2. di accettare sin d'ora l'avvio dell'esecuzione del servizio nelle more del contratto nei termini giudicati idonei dall'Amministrazione Comunale appaltante;
3. il numero di fax al quale inviare tutte le comunicazioni e/o richieste inerenti la gara in esame;
4. di essere informato, ai sensi e per effetto del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
5. di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, in caso di aggiudicazione dell'appalto, pena la risoluzione del diritto del contratto.
6. aver effettuato il sopralluogo e aver, così, acquisito piena conoscenza delle strutture e delle attrezzature;

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo dell'Appalto ammonta a complessivi € 378.250 (trecentosettantottomiladuecentocinquanta) IVA esclusa, di cui euro 376.000 (trecentosettantaseimila) compreso l'anno di eventuale rinnovo, quale base d'asta ed euro 2.250 (duemiladuecentocinquanta) quale importo per gli oneri per la sicurezza.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio di cui agli artt. 95 e 144 del D.Lgs. 50/2016 **all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione:**

Punteggio massimo complessivo 100 punti così suddivisi:

1. Offerta economica: max 30 punti
2. Offerta tecnica: max 70 punti

I punteggi saranno arrotondati alla 2° cifra decimale.

1. OFFERTA ECONOMICA

Sull'importo posto a base d'asta di € 376.000 dovrà essere presentata l'offerta economica, al ribasso, espressa in percentuale (sono consentiti massimo due decimali dopo la virgola). All'offerta economica più bassa (percentuale maggiore di ribasso), saranno attribuiti **30 punti**, mentre, alle altre offerte, sarà attribuito un punteggio proporzionale alla percentuale più alta di ribasso (offerta economica più bassa) come da seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Percentuale offerta} \times 30}{\text{Percentuale maggiore di ribasso (offerta più bassa)}}$$

- Il prezzo offerto dovrà ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni richieste, comprese le eventuali migliorie offerte.

2. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere suddivisa in n. 2 progetti: il PROGETTO TECNICO ed il PROGETTO SOCIALE. I criteri per l'attribuzione dei punteggi per il PROGETTO TECNICO sono i seguenti (max 44 punti):

n.	CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE
1	MIGLIORIE TECNICHE	Punteggio massimo attribuibile: 6 Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio: Disponibilità ad offrire gratuitamente max n. 2 rinfreschi o servizi di catering per un massimo di 50 persone che potrebbero essere richiesti dell'Amm.ne in occasioni di particolari ricorrenze.	Punti: 3 a insindacabile giudizio della Commissione per ogni rinfresco offerto.
2	QUALIFICA DEL PERSONALE IMPIEGATO (con riferimento al personale minimo richiesto)	Punteggio massimo attribuibile: 18 Verranno valutate: a) le esperienze professionali del figura dell'aiuto cuoco maturate nell'ambito delle mense scolastiche (massimo punto 10); b) eventuali specifici corsi di formazione svolti nell'ultimo triennio (max punti 8)	a) Punti 3 per ogni anno di servizio prestato presso una scuola dell'infanzia, fino ad un massimo di 2 anni; Punti 2 per ogni anno scolastico di servizi prestato presso una scuola di grado superiore alla scuola dell'infanzia, fino ad un massimo di 2 anni; b) Punti n. 2 per ogni corso di durata minima di n. 8 ore svolto, con rilascio di certificazione.
3	QUALITA' DELLE DERRATE	Punteggio massimo attribuibile: 20 Impiego di prodotti biologici, tipici e tradizionali, a denominazione protetta, nonché prodotti provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale.	1 punto indifferentemente per ogni prodotto appartenente a una delle categorie indicate. Nell'offerta, accanto al prodotto, la Cooperativa dovrà indicare la categoria di appartenenza. Sarà cura dell'Amministrazione comunale verificare l'effettiva appartenenza del prodotto alla categoria dichiarata.

I criteri per l'attribuzione dei punteggi per il PROGETTO SOCIALE (inserimento persone svantaggiate) sono i seguenti (max 26 punti):

n.	CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE
1	Tipologia di soggetti svantaggiati da inserire nella specifica attività oggetto dell'affidamento. La valutazione sarà effettuata con riferimento	Punteggio massimo attribuibile: 14 Verranno valutati: a) La tipologia di svantaggio dei soggetti inseriti nel servizio compatibile con le attività previste dal servizio stesso (max punti 4)	a) La Commissione di Gara valuterà la tipologia dello svantaggio delle persone proposte, in relazione alle mansioni da svolgere (*)

	al soggetto (1 unità) che la Cooperativa con l'appalto si obbliga a fornire.	b) Residenza della persona svantaggiata nel territorio del Comune (punti 6) c) Ulteriore svantaggio delle figure inserite nel servizio (max punti 4)	c) Inserimento di lavoratori precari e/o donne ultraquarantenni in stato di disoccupazione o mobilità.
2	Numero di soggetti svantaggiati inseriti nella cooperativa	Punteggio massimo attribuibile: 6	Alla cooperativa che ha al suo interno il maggior numero di soggetti svantaggiati verrà assegnato il punteggio maggiore. Alle altre il punteggio verrà dato secondo il criterio proporzionale.
3	Mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori svantaggiati inseriti	Punteggio massimo attribuibile: 6 Verranno valutati: - La maggior durata e stabilità del rapporto di lavoro; - La congruenza del livello di inquadramento proposto rispetto alla tipologia dell'affidamento.	Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione.

** Nella relazione dovrà essere indicato in modo chiaro il tipo di svantaggio dei soggetti che verranno inseriti nel servizio al fine di consentire alla Commissione una corretta valutazione ed assegnazione del punteggio.*

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Torviscosa, a pena di esclusione, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza del Popolo, 1 – 33050 Torviscosa (Ud).

Nel caso di invio per posta, il plico dovrà comunque giungere presso l'Ufficio Protocollo entro la data suddetta. Il recapito del plico nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE e CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere conforme alle seguenti prescrizioni:

- dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, l'indicazione **"Offerta per servizio mensa scolastica 2016/2019"**;
- dovrà contenere al suo interno tre buste A) B) e C), contenenti tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana, sigillate e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA"

Nella **busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Istanza e dichiarazione per la partecipazione alla gara (di cui all'**Allegato 1** alla presente lettera invito
- 2) Dichiarazione sostitutiva della certificazione generale del Casellario Giudiziale (di cui all'**Allegato 2** alla presente lettera invito;

Nella **busta B) OFFERTA TECNICA** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Breve elaborato relativo al PROGETTO TECNICO offerto, consistente in un'unica relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di non più di 2 pagine formato A4, nella quale si indicano gli elementi offerti indicati nella tabella contenente i Criteri di valutazione del PROGETTO TECNICO. Le Cooperative dovranno seguire la numerazione e gli oggetti dei criteri contenuti nella sopra citata tabella.

- 2) Breve Elaborato relativo al PROGETTO SOCIALE offerto, consistente in un'unica relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di non più di 2 pagine formato A4, nella quale si indicano gli elementi offerti indicati nella tabella contenente i Criteri di valutazione del PROGETTO SOCIALE. Le Cooperative dovranno seguire la numerazione e gli oggetti dei criteri contenuti nella sopra citata tabella.

Nella **busta C) OFFERTA ECONOMICA** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) La percentuale di ribasso offerto, con l'indicazione in cifre ed in lettere, debitamente sottoscritta (di cui all'**Allegato 3** alla presente lettera invito)

Dopo l'aggiudicazione, il Comune procederà alla verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di offerta dall'aggiudicatario, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità del soggetto/dei soggetti dichiarante/i.

Si avverte altresì che, qualora dalle verifiche sopra indicate, risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

I files in formato word degli allegati 1, 2 e 3 possono essere richiesti via mail all'indirizzo: contratti@com-torviscosa.regione.fvg.it (tel 0431 927916)

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per l'aggiudicazione dell'appalto di cui alla presente lettera invito, verrà nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.l.vo 50/2016, apposita Commissione nominata successivamente allo spirare del termine per la presentazione delle offerte.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURA DI GARA

In data 02.09.2016 alle ore 09.00 presso la sede municipale in Piazza del Popolo, 1 a Torviscosa (Ud) si dichiarerà aperta la seduta pubblica.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti e delle buste contenenti la documentazione amministrativa (busta A). Valuterà, quindi, l'ammissione dei soggetti concorrenti alle successive fasi di gara. Successivamente, nella medesima seduta pubblica verranno aperte le buste B) contenenti l'offerta tecnica e, verificata la regolarità ed integrità delle buste e del loro contenuto, la Commissione, in seduta riservata, procederà alle valutazioni tecniche ed all'attribuzione dei punteggi in ossequio ai criteri di cui alla presente lettera invito.

A seguire, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste C) contenenti l'offerta economica.

Quindi, in seduta riservata, la Commissione concluderà le operazioni di attribuzione dei punteggi e redigerà la graduatoria dei concorrenti, che terrà conto del punteggio riportato per l'offerta tecnica e per quella economica. La Commissione provvederà poi a rendere nota la graduatoria dei partecipanti con i relativi punteggi.

Possono partecipare alle sedute pubbliche il legale rappresentante del soggetto partecipante o suo delegato (non più di una persona) munito di procura scritta.

Di tutte le operazioni della Commissione verrà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, con atto motivato, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura e/o di non procedere all'affidamento della gestione qualora l'offerta risultata migliore non venga ritenuta conveniente. Nulla sarà dovuto ai soggetti partecipanti alla procedura al verificarsi di tale evenienza.

AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO – SCRITTURA PRIVATA

L'affidamento diverrà definitivo solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte del Responsabile del Procedimento con apposita determinazione e dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso di tutti i requisiti dichiarati, secondo quanto prescritto dalla presente lettera invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto. L'affidatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta per 120 giorni.

Nel periodo che intercorre tra l'assegnazione definitiva dell'appalto e la firma della scrittura privata (redatta sulla base dello schema allegato) l'aggiudicatario sarà tenuto ad iniziare il servizio oggetto dell'appalto alle condizioni offerte in sede di gara.

Le spese per la redazione della scrittura privata e la sua registrazione sono a carico della Cooperativa aggiudicataria del servizio.

INFORMAZIONI e SOPRALLUOGO

La richiesta di effettuazione del sopralluogo presso i locali interessati dal servizio dovrà avvenire per via telefonica allo 0431 927916 (Ufficio segreteria del Comune di Torviscosa).

Informazioni potranno essere richieste via email all'indirizzo email riportato nell'intestazione e in calce.

INFORMAZIONE art. 13 DPR 196/2003

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula della Scrittura privata. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- Al personale del Comune
- Ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.
- Ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione
- Al personale docente e non delle Scuole
- Al Responsabile della Sicurezza del Comune

Il Responsabile del Procedimento
dr. Giovanna Schirra

ALLEGATI:

- Istanza per partecipazione alla gara (Allegato 1 alla presente lettera invito da inserire nella busta A)
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione generale del casellario giudiziale (Allegato 2 alla presente lettera invito da inserire nella busta A)
- Scheda offerta economica (Allegato 3 alla presente lettera invito da inserire nella busta C)
- Capitolato con Menù e Grammature;
- Schema scrittura privata.

Recapiti:

Tel. 0431 927916

Fax 0431 929043

email: segreteria@com-torviscosa.regione.fvg.it