



C.F. 00470990300

C.A.P. 33050

# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

Piazza del Popolo, 1

tel. 0431-927916 telefax 0431-929043  
segreteria@com-torviscosa.regione.fvg.it

Prot. di sistema

Torviscosa, 11.11.2016

via P.E.C. all'indirizzo:  
immaginarioscientifico@registerpec.it

34151

All'Immaginario Scientifico  
Riva Massimiliano e Carlotta, 15  
Grignano (Trieste)

Oggetto: SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI LABORATORI DIDATTICI - Richiesta offerta.  
CIG. N. ZE81BFB1B7 – CUP D54B09000020004

## Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

L'Amministrazione comunale di Torviscosa intende affidare la realizzazione e la promozione di laboratori didattici all'interno del CID (Centro Informazione e Documentazione). L'incarico ricade nel progetto denominato "Città dell'autarchia e della cellulosa" – Piano Azione e Coesione del Friuli Venezia Giulia Azione 05 (ex POR FESR 2007–2013), Interventi 6 "Creazione di laboratori tematici" e 7 "Attività di comunicazione".

Si chiede pertanto, la migliore offerta per il servizio come di seguito descritto.

## Art. 2 - Indicazioni generali

Il Comune di Torviscosa è beneficiario di un finanziamento europeo per il progetto P.A.C. Piano Azione e Coesione del Friuli Venezia Giulia Azione 05 (ex POR FESR 2007/2013) denominato "Città dell'autarchia e della cellulosa" il cui obiettivo è la valorizzazione, a fini culturali e turistici, del patrimonio documentario custodito a Torviscosa e relativo alla storia della città e del sito industriale da cui essa ha avuto origine. In relazione al presente bando, il progetto prevede:

1. la fornitura di strumenti per la realizzazione di laboratori sulle tematiche scientifiche correlate allo storico stabilimento industriale di Torviscosa per la produzione della cellulosa. I laboratori dovranno rivolgersi in particolare a bambini e ragazzi in età scolare (scuole primarie e secondarie) ed essere di tipo interattivo in modo da stimolare manualità, curiosità e capacità di rielaborazione;
2. la promozione dell'offerta didattica del CID, rappresentata dalla presenza di percorsi espositivi, attrezzature, strumenti e materiali adatti alla realizzazione di laboratori storici e scientifici finalizzati alla conoscenza di alcuni temi strettamente legati alla storia industriale, agricola e urbanistica di Torviscosa e in particolare alla storia del territorio (bonifiche, autarchia, città di fondazione), ai problemi ambientali attuali, alla chimica e alla storia delle tecnologie utilizzate per la lavorazione della cellulosa e la produzione di fibre tessili.

## Art. 3 - Descrizione del servizio

Il servizio richiede complessivamente:

### **3.1 Proposta di laboratori**

Codesto Museo dovrà produrre una proposta per la fornitura di materiali e strumenti adatti alla realizzazione di laboratori corrispondenti a quanto specificato nell'art. 2, punto 1. Dovrà inoltre specificare le caratteristiche quantitative e qualitative dei materiali forniti. La proposta dovrà essere sottoposta all'Amministrazione Comunale per accettazione.

### **3.2 Fornitura dei materiali**

I materiali dovranno essere consegnati al CID a cura del Museo. Eventuali attività di allestimento, montaggio o altro che si rendano necessarie per il corretto utilizzo degli strumenti sono a carico di Codesto Museo.

### **3.3 Attività di comunicazione**

Il Museo dovrà produrre una proposta di attività per la campagna di promozione che dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale. La campagna promozionale dovrà rivolgersi a tutte le scuole regionali. Il Museo dovrà conseguentemente realizzare tutte le attività proposte.

### **Art. 4 - Tempistiche**

Le attività previste dovranno svolgersi entro i seguenti termini massimi e concludersi obbligatoriamente entro il 5 dicembre 2016:

- presentazione delle proposte di cui ai punti 3.1 e 3.3 per approvazione: entro 3 giorni dalla data di sottoscrizione del disciplinare;
- consegna dei materiali e realizzazione della campagna promozionale: entro il 5 dicembre.

### **Art. 5 - Offerta**

L'offerta non vincola l'Amministrazione e non costituisce presupposto per il riconoscimento di diritti o interessi legittimi a favore del Museo. Inoltre l'acquisizione dell'offerta non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa in ordine all'eventuale conferimento del servizio. All'offerta dovrà essere allegata la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.L.vo 50/2016.

### **Art. 6 - Sopralluogo**

La presentazione dell'offerta dovrà essere obbligatoriamente preceduta da un accurato sopralluogo, da concordare con l'Amministrazione comunale (chiamando lo 0431 927919), finalizzato a verificare la situazione e le caratteristiche del CID e delle attrezzature presenti.

### **Art. 7 – Affidamento e sottoscrizione del contratto - Disciplinare**

L'affidamento diverrà definitivo solo dopo l'adozione della Determina di aggiudicazione da parte del Responsabile del Procedimento, cui seguirà, contestualmente, la sottoscrizione del disciplinare. Dalla data di sottoscrizione del disciplinare, decorreranno i termini di cui all'art. 4.

Gli effetti dell'aggiudicazione, a norma di quanto disposto dal Codice dei contratti di cui al D.L.vo 50/2016, restano in ogni caso sospensivamente condizionati al buon esito delle verifiche circa l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

Il Museo resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta per 120 giorni.

Le spese per la redazione del disciplinare, consistenti nelle spese di bollo, nonché le eventuali spese di registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario della fornitura.

### **Art. 8 – Pagamenti e obblighi di tracciabilità**

I pagamenti verranno effettuati su ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento sugli avvenuti adempimenti in materia contributiva, entro il 22 dicembre 2016.

I pagamenti verranno effettuati sul "conto dedicato" del Museo, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla cui osservanza il Museo si obbliga. La

dichiarazione relativa dovrà essere allegata alla richiesta di offerta.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Eventuali atti aggiuntivi stipulati in corso di vigenza del contratto dovranno riportare la clausola di osservanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo.

**Art. 9 – Cauzione.**

A garanzia del completo ed esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti con la presente richiesta di offerta, il Museo dovrà costituire una cauzione definitiva nella percentuale e con le forme previste dall'art. 103 del Codice dei Contratti (10% del valore dell'appalto). La cauzione, in originale, costituisce **atto presupposto** per la firma del Disciplinare, quindi dovrà pervenire all'Ufficio **prima della sottoscrizione**.

INFORMAZIONI: Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, indirizzo e-mail: [segreteria@com-torviscosa.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-torviscosa.regione.fvg.it) tel 0431 927919

Ai sensi e per le finalità di cui al Dlgs.196/2003 i dati forniti dai concorrenti saranno trattati a termine delle vigenti disposizioni.

Il Responsabile del Progetto  
avv. Giovanna Schirra  
(documento firmato digitalmente)