



# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

## Determinazione n. 148 del 21/08/2017

### Area Tecnica - Ufficio Tecnico

OGGETTO : SAF FVG S.p.A. Servizio di trasporto scolastico del Comune di Torviscosa A.S. 2017 - 2020. Aggiudicazione efficace. C.I.G. 7131503E6F.

Dati riepilogativi:	
Nome impresa o soggetto beneficiario e relativi dati fiscali	Società Autoservizi SAF FVG S.p.A., via Baldasseria Bassa 75, Udine. C.F. 00500670310 e P. I.V.A. 02172710309
Importo al netto dell'I.V.A.	€ 163.931,50
Norma di legge o titolo alla base dell'attribuzione	Art. 36, comma 2), lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016, n° 50, con il criterio di cui all'art. 95, comma 3°.
Responsabile del procedimento	Geom. Gianpietro Clementi.
Modalità di individuazione del soggetto beneficiario	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016, n° 50, con il criterio di cui all'art. 95, comma 3°.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che l'Amministrazione del Comune di Torviscosa intende procedere all'esternalizzazione del servizio trasporto alunni delle scuole di Torviscosa.

**Che** tale servizio è stato inserito nell'Elenco Biennale degli acquisti di beni e servizi 2017 – 2018, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016.

**Che** con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica "a contrarre" DAD n° 034 del 05.07.2016, si disponeva:

1. Di procedere all'affidamento del servizio di "Trasporto scolastico del Comune di Torviscosa A.S. 2017 - 2020" - CIG 7131503E6F - mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016, n° 50 e con il criterio di cui all'art. 95, comma 3° della medesima normativa, l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. Di approvare lo schema della lettera d'invito alla procedura negoziata, ed i suoi allegati, allo scopo predisposti dal Responsabile delle struttura organizzativa operante come Centrale Unica di Committenza di Bagnaria Arsa, Arch. Michela Lorenzon, T.P.O dell'Area Tecnica del Comune di Palmanova.
3. Di approvare gli elaborati tecnici: Capitolato Speciale D'Appalto, Schema di Contratto ed elaborato "Orari e Fermate" predisposti dall'Ufficio Tecnico del Comune di Torviscosa.
4. In seguito all'esperimento della gara e, ad avvenuta aggiudicazione definitiva, di stipulare il relativo contratto nella forma e con le clausole sopraccitate.

**Che** con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica DAD n° 036 del 04.08.2017, si procedeva alla nomina della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

**Visto** il verbale dell'esame delle offerte dd04.08.2017 ove si propone l'aggiudicazione della gara d'appalto in oggetto alla Società Autoservizi SAF FVG S.p.A., via Baldasseria Bassa 75, Udine. C.F. 00500670310 e P. I.V.A. 02172710309, che ha formulato un'offerta economica del -4,89% sull'importo posto a base d'asta soggetto a ribasso.

**Visto** l'art. 32, comma 7° del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 che sancisce: *“l’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti”*.

**Preso atto** che la procedura di verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, effettuata per il tramite della procedura AVCPass, si è positivamente conclusa.

**Vista** la comunicazione antimafia dd. 17.08.2017, richiesta ai sensi dell'art. 84 e seguenti del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n° 159.

**Ritenuto** opportuno provvedere nel merito affidando il servizio di “Trasporto scolastico del Comune di Torviscosa A.S. 2017 - 2020” - CIG 7131503E6F alla Società Autoservizi SAF FVG S.p.A., via Baldasseria Bassa 75, Udine. C.F. 00500670310 e P. I.V.A. 02172710309, ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lett. b).

**Ritenuto altresì** opportuno assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere, quantificando l'impegno medesimo in complessivi € 156.931,50 + I.V.A. 22% e così per complessivi € 191.456,43, così suddivisi per anno:

2017 € 20.924,20 + I.V.A. 22% = € 25.527,52.

2018 € 52.310,50 + I.V.A. 22% = € 63.818,81.

2019 € 52.310,50 + I.V.A. 22% = € 63.818,81.

2020 € 31.386,30 + I.V.A. 22% = € 38.291,29.

**Ritenuto** altresì opportuno procedere ad un impegno di bilancio correlato alle eventuali gite scolastiche ed extrascolastiche che risulterebbero in eccedenza alle previsioni di Capitolato Speciale d'Appalto, e quantificate economicamente nell'offerta tecnica dell'appaltatore in €/km. 1,00:

2017 € 1.000,00 + I.V.A. 22% = € 1.220,00.

2018 € 2.000,00 + I.V.A. 22% = € 2.440,00.

2019 € 2.000,00 + I.V.A. 22% = € 2.440,00.

2020 € 2.000,00 + I.V.A. 22% = € 2.440,00.

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni del bilancio di previsione finanziario 2017-2019, risultano essere sufficientemente capienti;

**Preso atto** che alla spesa si farà fronte con fondi propri dell'Amministrazione, con somme ascritte al Cap. 1070.

**Rilevato** che l'operatore economico in questione è provvisto di regolarità contributiva valida a tutto il 20.10.2017.

**Dato atto** che, a seguito del conferimento dell'appalto, il conseguente contratto sarà stipulato “a corpo”, ai sensi dell'art. 3, lett. dddd) del D.Lgs. 18.04.2016, n° 50, mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14° del D.Lgs. 18.04.2016, n° 50, secondo le clausole riportate nella lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto con la sola esclusione del compenso per le eventuali gite in eccedenza che verrà liquidato “a misura”.

**Rilevato** che troverà applicazione l'art. 32, comma 10°, lett a) del D.Lgs. 50/2016 e che, pertanto, si procederà alla stipula del contratto senza attendere i tempi di cui al comma 9°.

**Visti** i vigenti Statuto Comunale e Regolamento Comunale di Contabilità.

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni.

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3/2016 del 06.06.2016 con il quale l'incarico di T.P.O. Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica è stato riconfermato al sottoscritto funzionario del Comune di Torviscosa.

**Accertata**, pertanto, la competenza all'adozione del presente atto.

**Dato atto che:**

- con Delibera C.C. n. 17 del 11.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019.
- con Delibera G.M. n.37 del 21.04.2017 è stato approvato il P.R.O. Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2017 (sola gestione finanziaria).
- con Delibera G.M. n. 66 del 30.06.2017 sono stati approvati il Piano delle Performance 2017/2018 e il P.R.O. Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2017 *le cui risorse finanziarie erano state assegnate con la predette Delibera G.M. n. 37/2017.*
- con Delibere G.M. n. 36 del 21.04.2017 (ratifica C.C. n. 17 del 20.06.2017) e C.C. n. 21 del 07.07.2017 sono state apportate n. 2 Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019.
- con Delibera C.C. n. 22 del 07.07.2017 è stato preso atto del permanere degli equilibri generali del Bilancio dell'esercizio 2017 senza la necessità di attivare operazioni assestamento.

**Visto** il D.Lgs. 18.04.2016, n° 50

**Visto**, ove applicabile, il D.P.R. 05.10.2010, n° 207;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la L.R. 21/2003;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. di aggiudicare in via efficace il servizio di "Trasporto scolastico del Comune di Torviscosa A.S. 2017 - 2020" - CIG 7131503E6F alla Società Autoservizi SAF FVG S.p.A., via Baldasseria Bassa 75, Udine. C.F. 00500670310 e P. I.V.A. 02172710309.

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 199.996,43 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2017	2017	7131503E6F	1070/0	4-6	96	1	3	2	15	2	26.747,52	SAF AUTOSERVIZI F.V.G. SPA cod.fisc. 00500670310/ p.i. IT 02172710309	8
2018	2018	7131503E6F	1070/0	4-6	96	1	3	2	15	2	66.258,81	SAF AUTOSERVIZI F.V.G. SPA cod.fisc. 00500670310/ p.i. IT 02172710309	8
2019	2019	7131503E6F	1070/0	4-6	96	1	3	2	15	2	66.258,81	SAF AUTOSERVIZI F.V.G. SPA cod.fisc. 00500670310/ p.i. IT 02172710309	8
2020	2020	7131503E6F	1070/0	4-6	96	1	3	2	15	2	40.731,29	SAF AUTOSERVIZI F.V.G. SPA cod.fisc. 00500670310/ p.i. IT 02172710309	8

3. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 (armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/2011:

<b>SPESA CAP 1070</b>				
Anno di competenza (obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
1	2017	26.747,52	2017	26.747,52
2	2017	66.258,81	2018	66.258,81
3	2017	66.258,81	2019	66.258,81
4	2017	40.731,29	2020	40.731,29
Totale		199.996,43	Totale	199.996,43

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis- comma 1 - del D.Lgs.

267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

7. di dare atto che la spesa verrà liquidata su presentazione di regolari fatture mensili, entro l'impegno assunto con la presente determinazione.
8. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 – comma 9 lett. a) – della Legge n. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento.
9. di disporre che la presente determinazione venga pubblicata, a cura dell'Ufficio di Segreteria, all'Albo Pretorio on-line, entro 7 giorni dall'adozione e per un periodo di 15 giorni consecutivi, come stabilito dall'art. 1 – comma 15 – della L.R. n. 21/2003, come modificato dall'art. 11 – comma 8 – della L.R. n. 5/2013.
10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013 (sito istituzionale del Comune – amministrazione trasparente).

Il Responsabile del Servizio  
geom. Gianpietro CLEMENTI