



# COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

C.F. 00470990300  
C.A.P. 33050

Ufficio Tecnico: [llpp@com-torviscosa.regione.fvg.it](mailto:llpp@com-torviscosa.regione.fvg.it)

Tel. 0431/927925  
Fax 0431/929043

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2017 - 2020**

#### **ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Torviscosa, nonché il trasporto per uscite didattiche scolastiche e parascolastiche.

#### **ARTICOLO 2 DURATA DELL'APPALTO**

L'Appalto avrà durata triennale, per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

Le date precise di inizio e termine del servizio saranno comunicate all'appaltatore da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune in relazione alle esigenze d'ufficio ed al calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici.

Il servizio verrà effettuato nei mesi e nei giorni stabiliti dal calendario scolastico di cui sopra, tenuto conto che le Scuole sono aperte dal lunedì al venerdì e che la Scuola Primaria effettua i rientri nelle giornate di martedì e giovedì.

I giorni di effettuazione del servizio saranno, in ogni caso, quelli approvati dalle competenti Autorità Scolastiche e trasmessi dal Responsabile del Servizio o dal Dirigente Scolastico competente, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

#### **ARTICOLO 3 PERCORSI ORARI E FERMATE USCITE DIDATTICHE SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE**

Il servizio sarà svolto secondo i Percorsi, gli Orari e le Fermate stabiliti dall'Amministrazione Comunale; come riferimento si allegano i Percorsi, gli Orari e le Fermate dell'anno scolastico 2016/2017 (allegato B 1).

I Percorsi, così determinati, saranno suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare nonché alle decisioni assunte dalle Autorità scolastiche e comunque potranno subire modifiche a discrezione dell'Amministrazione in dipendenza di giustificati motivi.

Gli Orari potranno variare a seguito delle modifiche dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici, concordate tra l'Amministrazione comunale e gli Organi scolastici.

Le Fermate lungo i percorsi saranno in linea massima quelle risultanti dall'allegato di cui sopra, così come individuate dall'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di apportarvi le modifiche necessarie per la razionalizzazione del servizio, qualora necessario.

Le variazioni di cui ai commi precedenti verranno preventivamente comunicate all'Appaltatore dal Responsabile del Servizio.

Eventuali modificazioni orarie, della posizione delle fermate, o dei percorsi potranno essere proposte dall'Appaltatore al Comune il quale ne verificherà la fattibilità e, solo conseguentemente alla formale autorizzazione, le modifiche diverranno operative.

L'appalto comprende anche il trasporto degli alunni per 24 (ventiquattro) uscite didattiche scolastiche e parascolastiche per complessivi Km. 1.000 nell'arco di ciascun anno scolastico, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale; gli utenti di tali servizi saranno gli alunni frequentanti le scuole di Torviscosa, ancorché non residenti.

Le prestazioni dovranno essere assicurate a seguito di specifica richiesta, formulata dall'Amministrazione comunale per il tramite dell'ufficio competente, che verrà comunicata, di norma, con un preavviso di almeno 3 giorni, salvo casi eccezionali.

#### **ARTICOLO 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dall'appaltatore in proprio conto ed a proprio rischio, e con le seguenti modalità:

- utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale, sul quale sui quali verrà costituito l'usufrutto in capo all'appaltatore a sensi dell'articolo 1, comma 1 lettera a), del decreto ministeriale 31 gennaio 1997. Il mezzo concesso in usufrutto è quello di cui al successivo articolo 13. Nel contratto di appalto sarà specificatamente prevista la costituzione dell'usufrutto di cui al presente punto.
- in caso di necessità, la sollecita messa a disposizione di idoneo mezzo sostitutivo;
- organizzazione e gestione del servizio di trasporto;
- a titolo esemplificativo e non esaustivo si includono nel servizio: il rifornimento di carburante, la pulizia dei mezzi, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, ogni onere e magistero per la realizzazione del servizio nel rispetto della vigente normativa;
- la messa a disposizione di un accompagnatore, debitamente formato, per i tragitti afferenti gli alunni della Scuola dell'Infanzia.

Il servizio deve essere reso nel rispetto delle disposizioni del presente capitolato speciale di appalto.

Poiché il servizio oggetto del presente appalto è di pubblica utilità, l'Appaltatore per nessuna ragione potrà sospenderlo o non eseguirlo del tutto o in parte se non per comprovate cause di forza maggiore, indipendenti dalla sua volontà.

L'Appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico ed essere in possesso dei requisiti professionali di cui al citato DM 448/91.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico di viaggiatori superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione.

Al servizio potranno accedere i minori compresi negli elenchi nominativi che, all'inizio di ogni anno scolastico, saranno consegnati all'Appaltatore. Non avranno accesso al servizio i minori non compresi negli elenchi di cui al precedente capoverso.

Qualsiasi trasporto di minori non autorizzati è a completo rischio dell'Appaltatore sul quale graveranno tutte le responsabilità civili e penali.

I conducenti dovranno essere presenti al capolinea del servizio nelle ore stabilite dagli orari di avvio giornaliero del servizio e verificare lo stato dei mezzi con particolare riguardo ai sistemi di sicurezza.

Gli utenti devono essere raccolti esclusivamente presso le fermate prestabilite, individuabili, ove possibile, con apposita segnaletica.

Gli utenti devono essere fatti scendere solo e esclusivamente presso i cancelli di accesso agli istituti di frequenza e consegnati al personale docente o non docente.

Al termine delle lezioni, gli utenti devono essere prelevati presso le scuole di appartenenza, devono scendere presso le fermate indicate, non prima dell'orario individuato, e devono essere consegnati ai genitori o delegati autorizzati.

L'Appaltatore dovrà segnalare al Comune circostanze o fatti che possano obiettivamente impedire il regolare svolgimento del servizio nonché eventuali necessità di interventi presso le fermate.

## **ARTICOLO 5 COMPITI DELL'AUTISTA**

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico deve essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività, dovrà, inoltre, usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dall'autobus.

L'autista non potrà lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti. L'obbligo di vigilanza dello stesso si affianca, ove previsto, a quello dell'accompagnatore, e termina laddove inizia quello del personale scolastico.

Inoltre, l'autista e l'accompagnatore devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino a quando non intervenga l'affidamento ai genitori o delegati.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore l'esibizione di tutta la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

## **ARTICOLO 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è responsabile ai sensi dell'art. 2409 del codice civile in via esclusiva e a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione dell'attività ad essa affidata che viene gestita autonomamente pur in ossequio di quanto previsto nel presente capitolato.

In particolare è obbligo dello stesso:

- assicurare la disponibilità di un numero congruo di autisti ed accompagnatori in modo da garantire la continuità del servizio anche in caso di assenza non preventivabile di uno di essi;
- assicurare la disponibilità diretta o indiretta di strutture quali officine tecniche che si occupino della manutenzione dei mezzi, del controllo e della verifica degli stessi, così da garantire il servizio senza interruzioni;
- acquisire le eventuali necessarie autorizzazioni per lo svolgimento del servizio;
- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio.
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale

- nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire che il personale manterrà un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
  - individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Competente. Detto Responsabile dovrà essere rintracciabile immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro un'ora dal contatto. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (es.: programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore e l'Ufficio Tecnico Comunale.
  - comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico e/o al Dirigente Scolastico eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
  - garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'Ufficio Servizi Scolastici e/o dal Dirigente Scolastico.
  - far salire l'accompagnatore all'inizio dei percorsi stabiliti e riaccompagnarlo nel medesimo luogo al termine del servizio, ovvero concordare con l'accompagnatore un punto di salita e discesa tale da assicurare l'espletamento del compito affidato allo stesso per l'intero servizio.

## **ARTICOLO 7 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore si assume la completa ed esclusiva responsabilità diretta ed indiretta ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unico responsabile dell'esecuzione delle attività appaltate, nonché l'unico responsabile tecnico del personale, dei mezzi ed attrezzature.

L'Appaltatore deve, nell'espletamento della sua attività, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni delle leggi, degli usi, le norme della prudenza, per garantire l'ottimale qualità del servizio, l'incolumità delle persone addette, dei trasportati e la salvaguardia dei beni pubblici e privati, rispettando le norme della circolazione stradale secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Appaltatore solleva l'Ente appaltante da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi in dipendenza della esecuzione dell'attività; pertanto il medesimo è tenuto in ogni caso a rifondere eventuali danni subiti dall'Ente appaltante e/o da terzi ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta l'Ente appaltante.

Ogni responsabilità civile per danni che in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, fossero cagionati al Comune, a terzi ovvero a cose, si intendono senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Appaltatore.

Pertanto, L'Appaltatore dovrà stipulare una polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni) unico per danni cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamento a cose nell'espletamento del servizio sino al termine del Contratto d'Appalto.

L'Appaltatore sarà tenuto a dimostrare, prima di iniziare il servizio, di aver stipulato l'assicurazione di cui al presente articolo, mediante produzione di copia.

## **ARTICOLO 8 REVISIONE DEL PREZZO**

Il prezzo a corpo del servizio scolastico indicato in offerta è comprensivo di tutti gli oneri espressi e non del presente Capitolato, nonché di tutte le eventuali spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'Appalto.

Il prezzo contrattuale si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Sostanziali modificazioni dell'organizzazione del servizio o scolastica comportanti soppressioni, modificazioni o istituzioni di corse o fermate comportanti l'aumento o la riduzione delle prestazioni, sono soggetti ad apposita valutazione economica con conseguente revisione del prezzo per il periodo successivo alle modificazioni stesse.

## **ARTICOLO 9 PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo per il servizio di trasporto scolastico dovuto all'Appaltatore del servizio verrà effettuato in ragione di un decimo dell'importo annuo dovuto per ogni mese di servizio (da settembre a giugno).

L'Appaltatore dovrà a tal fine presentare regolare fattura elettronica, a scadenza mensile posticipata, con indicazione del mese di riferimento.

Le prestazioni relative al trasporto per uscite didattiche e similari sono comprese nell'importo contrattualmente stabilito; per ogni uscita l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Ufficio Tecnico, entro 5 giorni, il numero di Km percorsi.

L'Ente appaltante pagherà il corrispettivo entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di registrazione al protocollo dell'Ente della relativa fattura elettronica, salvo quanto qui di seguito disposto.

Nel caso in cui il servizio competente ravvisi la necessità di procedere ad una verifica delle prestazioni oggetto di fatturazione, il termine di pagamento viene aumentato a 60 giorni naturali e continui dalla data di registrazione al protocollo. In questo caso il responsabile del procedimento deve darne comunicazione scritta dei rilievi all'Appaltatore.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'Appaltatore si intende avvenuto alla data di emissione del relativo mandato di pagamento.

In caso di ritardato pagamento decoreranno, automaticamente, dal giorno successivo alla scadenza del termine, gli interessi di legge.

## **ARTICOLO 10 FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, con le procedure di cui al seguente articolo.

## **ARTICOLO 11 PENALITA'**

La mancata prestazione del servizio, anche parziale, dovuta a qualunque motivo che comporti per l'Ente l'obbligo di provvedervi a propria cura comporterà l'addebito all'Appaltatore delle spese a tale scopo sostenute dall'Ente oltre ad una penalità.

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio

anche in mancanza di specifico verbale, le stesse sono comunicate per iscritto a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o p.e.c. all'Appaltatore che potrà far pervenire all'Ente appaltante le proprie controdeduzioni entro il termine indicato nella nota di contestazione. Trascorso tale termine o nel caso in cui le controdeduzioni non dovessero essere ritenute sufficienti e giustificative, si darà luogo all'applicazione della penale senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito, nei casi di seguito specificati:

- a) sostituzione non autorizzata di fermate e/o percorrenze: € 1.000,00
- b) mancata esecuzione del servizio per cause imputabili ad omissioni dell'aggiudicataria: € 3.000,00 per ogni giornata;
- c) inosservanza degli orari o irregolarità nella conduzione del servizio: € 250,00;
- d) condotta non conforme a principi di correttezza verso gli utenti: € 200,00;
- e) negligenza dei dipendenti nell'esecuzione dei compiti inerenti il servizio: € 200,00;
- f) inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza e igiene sul lavoro: € 150,00;
- g) mancato aggiornamento/perfezionamento della documentazione autorizzativa all'esercizio degli scuolabus: € 1.000,00;

Le penali sono riscosse mediante trattenuta sulla somma da pagare in sede della prima liquidazione di fatture successiva alla determinazione della penale.

## **ARTICOLO 12 RESPONSABILITA'**

L'Appaltatore si assume la completa ed esclusiva responsabilità diretta ed indiretta ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unica responsabile dell'esecuzione delle attività ad essa appaltate, nonché l'unica responsabile tecnica del personale, dei mezzi ed attrezzature.

L'Appaltatore deve, nell'espletamento della sua attività, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni delle leggi, degli usi, le norme della prudenza, per garantire l'ottimale qualità del servizio, l'incolumità delle persone addette, dei trasportati e la salvaguardia dei beni pubblici e privati, rispettando le norme della circolazione stradale secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Appaltatore solleva l'Ente appaltante da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi in dipendenza della esecuzione dell'attività è pertanto tenuto in ogni caso a rifondere eventuali danni subiti dal Comune e/o da terzi ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta l'Ente appaltante.

## **ARTICOLO 13 TIPOLOGIA DEI VEICOLI**

Lo scuolabus di proprietà comunale per il quale sarà costituito il diritto di usufrutto a favore dell'Appaltatore è il seguente: Fabbrica IVECO – Tipo 100E21 Cacciamali – Telaio ZCFA1AF1102399553 – Targa CF976HM – Immatricolazione anno 2003 – Posti totali n° 57 (53 + 3 accompagnatori + autista) – KW 154,00 – alimentazione a gasolio.

All'appaltatore verrà inoltre concesso l'uso dell'autorimessa situata in loc. Sorgente, presso il magazzino comunale, attualmente adibita a ricovero del mezzo.

Lo scuolabus concesso in usufrutto all'Appaltatore sarà soggetto alle disposizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto e l'usufruttuario assume a proprio carico tutti gli obblighi previsti dal codice civile e dalle disposizioni di legge in materia di trasporto scolastico e tutti gli oneri conseguenti, nessuno escluso, comprese le spese di immatricolazione a proprio nome del mezzo.

La carta di circolazione di tutti i mezzi utilizzati per il trasporto di cui al presente capitolato devono riportare la seguente dicitura "Autobus adibito al trasporto degli

alunni della scuola dell'obbligo e dei bambini della scuola materna", a sensi della Circolare del Ministero dei trasporto dell'11 marzo 1997, n. 23.

L'Appaltatore dovrà fornire i mezzi sostitutivi di quello sul quale è costituito l'usufrutto nei casi in cui la stazione appaltante non provveda alla loro eventuale sostituzione nel caso di dismissione degli stessi dal servizio, senza ulteriori oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Nel caso alla data di avvio del servizio non sia concluso il procedimento amministrativo di iscrizione dell'usufrutto a favore dell'Appaltatore, quest'ultimo provvederà alla fornitura dello scuolabus necessario allo svolgimento del servizio senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

I veicoli non possono riportare, esternamente e/o internamente, alcun tipo di forma pubblicitaria .

Torviscosa, 05.07.2017

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA TECNICA  
geom. Gianpietro Clementi

