

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBINI ALESSIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24 aprile 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal 1/08/2019

Datore di lavoro Comune Aiello del Friuli - UD

Tipo impiego Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D
Posizione Economica D 1

Principali mansioni Titolare di Posizione Organizzativa
Area Economico Finanziaria

Tipo impiego Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D
Posizione Economica D 1

Principali mansioni Responsabile contabilità economico – finanziaria -
patrimoniale

Date dal 14/06/2018 al 31/07/2019

Datore di lavoro Comune Fogliano Redipuglia - GO

Tipo impiego Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D
Posizione Economica D 1

Principali mansioni Titolare di Posizione Organizzativa
Area personale – Contabilità Patrimoniale e Assistenza

Date dal 01/08/2017 al 13/06/2018

Datore di lavoro Comune Fogliano Redipuglia - GO

Tipo impiego Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D
Posizione Economica D 1

Principali mansioni Gestione del personale parte economica
Gestione del personale parte giuridica
Gestione contabilità economico-finanziaria
Collaborazione con PO per la predisposizione del
Bilancio di Previsione – Rendiconto Economico-
Patrimoniale
Monitoraggio saldo finanza pubblica
Predisposizione atti amministrativi e contabili

Date dal 15/07/2015 al 31/07/2017

Datore di lavoro Comune Fogliano Redipuglia - GO

Tipo impiego Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C
Posizione Economica C 4

Principali mansioni Gestione del personale parte economica
Gestione del personale parte giuridica
Gestione contabilità economico-finanziaria
Collaborazione con PO per la predisposizione del
Bilancio di Previsione – Rendiconto Economico-
Patrimoniale
Monitoraggio saldo finanza pubblica
Predisposizione atti amministrativi e contabili

Date dal 1998 al 14/07/2015

Datore di lavoro Comune di Palmanova - UD

Tipo impiego Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C
Posizione Economica C 3

Principali mansioni Gestione del personale parte economica
Gestione del personale parte giuridica
Gestione contabilità economico-finanziaria
Collaborazione con PO per la predisposizione del
Bilancio di Previsione – Rendiconto Economico-
Patrimoniale
Monitoraggio saldo finanza pubblica
Predisposizione atti amministrativi e contabili

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal 1986 al 1998

Datore di lavoro Ditta Commerciale SRL

Tipo impiego Impiegata

Principali mansioni Gestione contabilità (scritture partita doppia –

Gestione inventari - Predisposizione Bilancio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Anno 2011
Nome o tipo di istruzione o Formazione	Laurea Specialistica in Economia e Finanza Classe S 84 – nuovo ordinamento
Voto	110/110
Istituto	Università Sapienza di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Anno 2006
Nome o tipo di istruzione o Formazione	Laurea Scienze Politiche - vecchio ordinamento
Voto	110/110 e lode
Istituto	Università di Trieste

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di lettura	Distinta
Capacità di scrittura	Distinta
Capacità di espressione orale	Distinta

ALTRE LINGUE Francese

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Predisposizione alla gestione dell'attività lavorativa in piena autonomia

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza programmi regionali (INSIEL) utilizzati negli Enti Locali per gestione contabilità - gestione deliberazioni – determinazioni gestione personale – gestione inventari

PATENTI Patente cat B

In fede
f.to Barbini Alessia