



C.F. 00470990300

C.A.P. 33050

COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

Piazza del Popolo, 1

tel. 0431-927916 telefax 0431-929043
segreteria@com-torviscosa.regione.fvg.it

Decreto n. 3/2011

NOMINA RESPONSABILI DI AREA.

IL SINDACO

Premesso che in seguito all'esito delle elezioni amministrative del 15 e 16 maggio 2011, in data 16 maggio 2011 è iniziato il nuovo mandato di Sindaco di questo Comune;

Visto il titolo IV capo III del Dlgs. 267/2000 art. 109 che dispone al comma 2 che negli enti privi di dirigenza le funzioni di cui all'art. 107 di direzione degli uffici e servizi possono essere attribuite con provvedimento motivato del Sindaco;

Visto che ai sensi del vigente regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi, ai titolari di P.O. di cat. D, con Decreto Commissariale n. 1/S del 19.01.2011 erano state confermate le funzioni già attribuite in precedenza con Decreto Sindacale n. 2/2009;

Ritenuto di provvedere nel merito, nominando, a conferma, quale Responsabile dell'area Tecnica il geom. Flavio Filippi, quale Responsabile dell'Area Finanziaria il rag. Gianni Vergendo e quale Responsabile dell'Area Amm.va la dott. Giovanna Schirra.

Tutto ciò premesso

NOMINA

i dipendenti di seguito indicati Responsabili delle aree e dei servizi a fianco di ciascuno specificati:

rag. Gianni Vergendo, Responsabile dell'Area Finanziaria;

geom Flavio Filippi, Responsabile dell'area Tecnica

dott. Giovanna Schirra, Responsabile dell'Area Amministrativa.

attribuendo ai medesimi i seguenti compiti e funzioni:

- 1) L'emanazione di atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa, relativi al proprio servizio, nei limiti indicati dalla deliberazione di approvazione dei P.R.O.
- 2) La stipulazione dei contratti, se di rogito del Segretario Comunale.
- 3) La responsabilità delle procedure di gara
- 4) Il rilascio di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei

- criteri predeterminati dalla legge, da atti generali di indirizzo, con esclusione dei permessi di costruire, in quanto competenza attribuita al Sindaco da norma Statutaria.
- 5) Rilascio di certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e legalizzazioni, atti costituenti manifestazioni di giudizio o di conoscenza, rientranti nella sfera del proprio servizio.
 - 6) La sottoscrizione di convenzioni e contratti, stipulati nella forma della scrittura privata, con esclusione delle convenzioni con altri enti e istituzioni pubbliche di carattere gestionale, spettanti al Segretario /Direttore e di quelle a valenza politica spettanti al Sindaco.
 - 7) Ogni altra funzione e atto previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, o in base a questi delegati dal Sindaco, e qualora non attribuiti con proprio decreto al Segretario Comunale - Direttore Generale.

ASSEGNA

ai suddetti Responsabili la relativa posizione organizzativa, come individuata nella deliberazione G.C. n. 186 del 17.12.2003, confermando che la quantificazione e assegnazione della retribuzione di posizione verranno effettuate secondo il sistema di valutazione e i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione di cui alla Delibera G.C. n. 153 del 10.12.2008.

Il presente decreto ha validità dalla elezione del Sindaco e fino alla scadenza del mandato, potendo comunque in qualsiasi momento essere modificato e/o integrato durante il periodo della sua validità, in caso di eventuali riorganizzazioni della struttura Comunale o di intervenuta diversa valutazione del Sindaco

Torviscosa, 24.05.2011



IL SINDACO
[Handwritten signature]

Per presa visione e ricevuta

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]