



COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del "Piano triennale 2011/2013 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio". (art.2, commi 594-599, L.24.12.2007,n.244)

1) Parere favorevole di regolarità tecnica, art. 49 D. Lgs. 267/2000. Il resp. del servizio	2) Parere favorevole di regolarità finanziaria, art.49 D.Lgs. 267/2000. Il resp. del servizio
---	---

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno CINQUE del mese di GENNAIO alle ore 12,45 , nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

		Presenti	Assenti
1) FASAN Roberto	- Sindaco	Sì	
2) SETTIMO Mareno	- Assessore	Sì	
3) TURCO Marco	- Assessore		Sì
4) MOSANGHINI M. Concetta	- Assessore	Sì	
5) IACUZZO Rudi	- Assessore	Sì	

Partecipa il ViceSegretario comunale dr.Giovanna Schirra

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. FASAN Roberto nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

X Comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi del 16° comma dell'art. 1 della L.R. 21/2003
Prot. n° 231
Il 10.01.2011

Comunicata alla Prefettura ai sensi dell'art. 15 D.L. n° 152/1991 convertito in Legge n° 203/1991
il
Prot. n°

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

□che la legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

□che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- ♦ nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);

- ♦ nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);

- ♦ il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);

- ♦ a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Rilevato che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio anche attraverso la verifica delle scritture inventariali;

Visto l'allegato "piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" predisposto dal Responsabile di P.O. dell'area finanziaria di concerto con il Responsabile di P.O. dell'area Tecnica e dell'area Amministrativa, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che le misure previste ed ipotizzate nel piano triennale di seguito esplicitato sono finalizzate alla realizzazione dell'utilizzo delle dotazioni ivi considerate a partire dalle situazioni di fatto esistenti nel nostro ente all'anno 2010, situazioni che hanno già scontato, in parte, precedenti attività volte al contenimento dei costi e alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile di P.O. dell'area tecnica;

Visto il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile di P.O. dell'area finanziaria;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi resi ed espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegato "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" per il triennio 2011/2013, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di disporre la pubblicazione del piano approvato sul sito informatico di questo Comune;

3. di demandare:

- a tutti i Responsabili di P.O. gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- al Responsabile dell'area Finanziaria, di concerto con i Responsabili dell'area Tecnica e Amministrativa, la predisposizione, entro il 30 marzo di ogni anno, della relazione consuntiva annuale circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto e l'inoltro della stessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 comma 19, della L.R. n. 21/2003.

IL PRESIDENTE

IL VICESEGRETARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **10.01.2011**.

Addì, **10.01.2011**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

dalla sua data ;

in data _____ per compiuta pubblicazione

(comma 19 dell'art.1 della L.R. 21/2003);

li, **10.01.2011**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Il sottoscritto certifica che la presente delibera è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **10.01.2011** al **25.01.2011**.

Addì **26.01.2011**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE